

МІСЯЦЬ СЕРПЕНЬ

Напрямки роботи	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
I. Внутрішня система забезпечення якості освітнього середовища школи.	1. Підготовка закладу до нового навчального року, кожному поверсі. 2. Контроль за наявністю інструкцій з охорони праці, техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, майстернях, спортзалі	Забезпечення комфортного повітряно-теплого режиму, належного освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму. Створення комісії з попередження травматизму та розслідування нещасних випадків. Наказ Про створення комісії для проведення розслідування нещасних випадків. (Колесник А.А.)	Створення робочих (персональні робочі) місць для педагогічних працівників та облаштувати місця відпочинку для учасників освітнього процесу. Наказ Про охорону праці, техніки безпеки у школі та покладання відповідальності за життя і здоров'я учнів. (Колесник А.А.)	1. Огляд навчальних кабінетів на предмет виконання правил та норм ОП, санітарно гігієнічних норм, естетичних вимог до організації освітнього процесу. 2. Організація комісії для перевірки готовності учбових кабінетів. Підписання акту прийняття школи до нового 2023-2024 навчального року 3. Організація харчування. 4. Облаштувати приміщення і територію закладу, щоб вони були адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу.
Відповідальний	Адміністрація Гуляницька Л.В.	Заступник з ГР медсестра	Директор, завідувач господарством Медсестра	Директор , завідувач господарством
II. Внутрішня система забезпечення якості оцінювання здобувачів освіти	Оприлюднити критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. (Колесник А.А.)	Провести засідання ШМО з питань аналізу результатів навчання здобувачів освіти та опрацювання методичних рекомендацій.	Нарада при директору з питання дотримання внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Наказ Про зарахування учнів до ГПД Компанець О.М.,	Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів

			Комплектування класів; забезпечення варіативності реалізації профільної освіти та різних форм навчання . Зараховування дітей до закладу освіти в умовах воєнного стану.	Здійснення організації: А) інклюзивного навчання; Б) груп продовженого дня В) Індивідуального навчання(педагогічний патронаж) Г) груп для занять гуртків. Складання та затвердження режиму роботи закладу Розробка критеріїв само оцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.
Відповідальний	Адміністрація .Заступник з НВР Компанець О.М., Коршак Л.М.	Голови ШМО	Директор .Заступник з НВР Компанець О.М., Коршак Л.М.	Суржавська Н.Б. психолог Коршак Л.М. Компанець О.М.

III. Внутрішня система забезпечення якості педагогічної діяльності	Розробка педагогічними працівниками календарно-тематичного планування, що відповідає освітній програмі закладу . Нарада «Оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями». Здійснення постійного контролю за станом електричного та санітарно-технічного обладнання школи.	Розробка індивідуальних освітніх траєкторій учнів, що мають низький рівень навчальних досягнень. Створити комісію зі списання матеріальних цінностей, що вийшли з ужитку Контроль роботи техперсоналу.	Планування роботи підпрацівників щодо видів, форм і напрямків підвищення рівня своєї педагогічної майстерності участь інноваційній роботі впровадження освітніх технологій, проектів Надання організаційно-методичної допомоги та психологічна підтримка педагогів під час воєнного стану. Нарада при директорові «Дотримання академічної доброчесності».	Оглядовий моніторинг. Оформлення класних електронних журналів, факультативів, журналів інструктажів, журналів гурткової роботи, журналів індивідуальної роботи, журналів ГПД, щоденників спостережень за розвитком дитини з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного навчання, особових справ учнів. взаємооцінювання педагогічних працівників.
Відповідальний	Педагогічні працівники.	Педагогічні працівники.	Педагогічні працівники.	Суржавська Н.Б. шкільний

	Заступник з НВР Компанець О.М., Коршак Л.М., Колесник А.А.	Гуляницька Л.В.	Суржавська Н.Б. шкільний психолог, Заступники директора з НВР	психолог Заступники з НВР Компанець О.М., Коршак Л.М., Колесник А.А.
IV. Внутрішня система забезпечення якості управлінських процесів	Розроблення річного плану роботи та стратегії розвитку закладу.(оприлюднення на сайті школи) Наказ Про розподіл функціональних обов'язків серед адміністративних працівників школи. (Шпак А.М.)	Розробка критеріїв само оцінювання якості освітньої діяльності Наказ Про розподіл педагогічного навантаження, призначення класних керівників та вихователів групи продовженого дня, асистентів вчителя інклюзивного навчання, керівників гуртків. (Шпак А.М.)	Створення психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.	Педагогічна рада « Аналіз навчально-виховного процесу та планування роботи на 2023-2024 н.р Наказ Про призначення відповідального за збереження енергоносіїв. (Шпак А.М.)

Вересень

Напрямки Напрямки роботи	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
I. Внутрішня система забезпечення якості освітнього середовища школи.	Інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу. Виявити учнів, які перебувають на диспансерному обліку та потребують особливих освітніх потреб.	Створення в закладі простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації. Перевірка забезпеченості учнів підручниками. Ознайомлення учасників освітнього процесу із правилами поведінки у закладі освіти.	Забезпечення наявності куточків з ТБ у навчальних кабінетах, лабораторіях, майстернях, спортзалі. Аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживання відповідних заходів на їх усунення.	Круглий стіл «Формування навичок безпечної поведінки в інтернеті». Облаштування приміщень та території закладу з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування
Відповідальний	Заступник з НВР Колесник А.А., медсестра Тищенко С.Д.	Строган О.Ю. ЗарічнякЮ.Ю. Мягка В.В., кл. керівники	Колесник А.А. Гуляницька Л.В.	Класні керівники, Гуляницька Л.В. Колесник А.А..
II. Внутрішня система забезпечення якості оцінювання здобувачів освіти	Забезпечення дотримання правил поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці. Організація повторення навчального матеріалу. Рекомендації щодо виконання домашніх завдань, організації робочого часу учня. Наказ Про організацію роботи ГПД	Наказ Про заборону тютюнопаління на території школи.(Колесник А.А.) Адаптація учнів 1-х і 5-х , 10-х класів до нового освітнього середовища. (нарада) Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	Наказ Про протидію і попередження булінгу та інших видів насильства. Вхідний моніторинг результатів навчання учнів 5-х, 9-х і 11-х класів. (справедливість і об'єктивність виставлених оцінок)	Наказ Про пропаганду здорового способу життя.(Перевірка роботи ГПД. Моніторинг здобувачів освіти на предмет неупередженого оцінювання вчителями їхніх знань.

Відповідальний	.(Компанець О.М.)	Коршак Л.М. Суржавська Н.Б.	Колесник А.А.	Колесник А.А.Компанець О.М.
----------------	-------------------	--	---------------	--------------------------------

<p>III. Внутрішня система забезпечення якості педагогічної діяльності</p>	<p>Заходи з попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму. Організація педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці. Місячник «Увага! Діти на дорозі».</p> <p>Заходи з попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму.</p>	<p>Оновлення проблемних тем самоосвіти. Узгодження перспективного плану курсової перепідготовки. Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік Затвердження змісту та структури методичної роботи у 2023-2024 навчальному році. Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому 2023-2024 навчальному році Про організацію роботи</p>	<p>Тиждень фізичної культури (за окремим планом). Відвідування уроків учителів, що працюють в 1,5,6,10-х класах.</p>	<p>Інформування закладом освіти учасників освітнього процесу, щодо безпечного використання мережі Інтернет. 21</p>
---	---	--	---	--

<p>IV Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</p>	<p>Індивідуальні бесіди батьків із класним керівником</p> <ul style="list-style-type: none"> • 	<p>Проведення батьківських онлайн-зборів з батьками майбутніх першокласників із таких питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> • підготовка дітей до навчання в школі; розподіл учнів за класами; • ознайомлення з нормативними документами 	<p>Організація роботи консультативної психолого-педагогічної служби щодо надання допомоги батькам при вирішенні конфліктних питань</p>	<p>Організація роботи консультативної психолого-педагогічної служби</p>
<p>Відповідальний</p>	<p>Педагогічні працівники. Заступники з НВР Компанець О.М., Колесник А.А. Коршак Л.М. Тищенко М.Д. кл.керівники</p>	<p>Педагогічні працівники. Компанець О.М. Колесник А.А.</p>	<p>Педагогічні працівники, вчителі фізкультури, заступник з ВР Коршак Л.М.</p>	<p>Суржавська Н.Б. шкільний психолог, Колесник А.А. вчителі інформатики, Зарічняк Ю.Ю., вчителі основ здоров'я.</p>

<p>V. Внутрішня система забезпечення якості управлінських процесів</p>	<p>Наказ 1. Про організацію методичної роботи в школі (2. Про організацію харчування у 2023-2024 н.р. 3. Про розподіл учнів на групи здоров'я за довідками Руф'є у 2023-2024н.р. 4. Про організацію вивчення адаптаційного періоду у 1,5,10-х класах. 5. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я учнів під час воєнного стану. 6. Про організацію роботи з пожежної безпеки.</p>	<p>Наказ Про створення атестаційної комісії в школі. (Коршак Л.М.) Узгодження планів ШМО Створення методичної ради. Перевірка особових справ, класних журналів. Уточнення списків учителів, які атестуються Опрацювати Типове положення про атестацію з учителями. Створення комісії з попередження булінгу та насилля в школі, ради профілактики правопорушень серед учнів школи.</p>	<p>Засідання методичної ради: • Організація методичної роботи колективу, основні напрямки методичної роботи в навчальному році. • Організація роботи та затвердження планів роботи предметних кафедр. Про тематику і програми семінарів, практикумів для педпрацівників. Надання методичної допомоги окремим учителям в організації та проведенні шкільних предметних олімпіад.</p>	<p>Наказ Про єдині вимоги до ведення шкільної документації та рекомендації щодо викладання навчальних предметів у 2023-2024 н.р. Про забезпечення учнів підручниками. Про облік і збереження матеріальних цінностей. Про складання соціальних паспортів учнів класів та школи в цілому на 2023-2024н. р.</p>
<p>VI. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p>	<p>Накази: 1. Про продовження інклюзивного навчання 2. Про організацію чергування в школі. 3. Про організацію гуртків. 4. Про організацію позакласної роботи з фізичної культури. 5. Про організацію та проведення занять з предмета «Захист України» в 2023-2024 н.р. 6. Про затвердження</p>			

кількісного складу учнів.
7. Про затвердження списків учнів, віднесених до спеціальної та підготовчої груп та звільнених від фізкультури.
8. Про створення атестаційної комісії
9. Про організацію методичної роботи з педпрацівниками на 2023-2024 н.р.
10. Про проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових предметів.
11. Про проведення щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек.
12. Про організацію та проведення тижня фізичної культури
13. Про підсумки проведення тижня фізичної культури.
14. Про організацію груп ГПД.
15. Про організацію харчування учнів 1-4 класів.
16. Про організацію гурткової роботи;
17. Про призначення відповідального за профілактику дорожньо-транспортного травматизму
18. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.

1-30.09 Заступники директора
Коршак Л.М.
Компанець О.М.
Колесник А.А.

ЖОВТЕНЬ

Напрямки роботи	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
I. Внутрішня система забезпечення якості освітнього середовища школи.	Опитування учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування. Контроль за організацією харчування в 1 - 11 класах Розроблення плану заходів із запобігання та протидії булінгу. Провести організаційну роботу по підготовці школи до зимового періоду.	Опитування учасників освітнього процесу рівнем поінформованості про життя закладу. Вивчення психологічних аспектів адаптаційного періоду учнів. Здійснення психологічного супроводу (1, 5, 10 кл.). Опитування педагогічних працівників закладу освіти про ознаки булінгу, іншого насильства та засоби запобігання йому відповідно до законодавства Організувати осінні роботи на шкільному подвір'ї та території школи.	Застосування технічних засобів та інших інструментів контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет. Налагодження співпраці з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу Проведення інвентаризації шкільного майна.	Система роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.
Відповідальний	Заступник з НВР Колесник А.А., медсестра Тищенко С.Д., Гуляницька Л.В.	Строган О.Ю. Суржавська Н.Б., Колесник А.А.	Зрібняк О.А. Вчителі інформатики, Гуляницька Л.В.	Класні керівники . Коршак Л.М. Компанець О.М., Колесник А.А.

<p>II. Внутрішня система забезпечення якості оцінювання здобувачів освіти</p>	<p>Наказ Про результати вхідного моніторингу 5, 10-х класів з основ наук. Компанець О.М., Наказ Про проведення предметних олімпіад та участь учнів у другому етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін Нарада Про стан підготовки та проведення шкільних та районних предметних олімпіад, конкурсів тощо. Про умови участі вчителів у конкурсах «Учитель року»,</p>	<p>Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань. Участь здобувачів освіти у онлайн конкурсах.</p>	<p>Опитування здобувачів освіти, щодо формування у них позитивної самооцінки, відзначення їх досягнень, підтримання бажання навчатися педагогічними працівниками. Перевірка ведення шкільної документації (списки учнів, алфавітна книга). Фронтальний моніторинг успішності учнів</p>	<p>Результативність діяльності здобувачів освіти за підсумками проведення I етапу учнівських олімпіад. Використання прийомів самооцінювання та взаємооцінювання здобувачами освіти. Перевірка відвідування учнями школи.</p>
<p>Відповідальний</p>	<p>Класні керівники.</p>	<p>Заступники з НВР Компанець О.М. Колесник А.А. Коршак Л.М.</p>	<p>Суржавська Н.Б. Заступники з НВР Компанець О.М., Коршак Л.М.</p>	<p>Психолог Суржавська Н.Б. Компанець О.М., Коршак Л.М. Мягка В.В.</p>

<p>III. Внутрішня система забезпечення якості педагогічної діяльності</p>	<p>Формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби) Засідання МО учителів, предметних кафедр: Аналіз взаємовідвідування уроків. Удосконалення професійних знань, умінь, навичок. Систематизація, узагальнення повторення, актуалізація, застосування знань і вмінь на практиці.</p> <p>Провести аналіз стану здоров'я школярів, заповнити «Сторінки здоров'я» у класних журналах. Класно – узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу</p>	<p>1 Наказ Про атестацію педагогічних працівників школи</p> <p>2.Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад.</p> <p>2. Участь педагогів у комісіях по перевірці учнівських робіт I етапу Всеукраїнських олімпіад, конкурсів.</p> <p>3. Засідання МО педпрацівників: - вчителів початкових класів; - вчителів суспільно-гуманітарного циклу; - вчителів природничо-математичного циклу.</p> <p>4. Засідання атестаційної комісії. Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації</p> <p>5.Затвердження списку та</p>	<p>Тиждень читача.Бібліотечні уроки</p> <p>Використання змісту предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей вчителями –предметниками.</p> <p>Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім. П.Яцика, Т. Шевченка</p> <p>Використання освітніх ресурсів (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги). педпрацівниками. Засідання атестаційної комісії.</p> <p>Перевірити роботу ГПД (режим дня, проведення бесід, спортивних ігор, кількісний склад учнів).</p>	<p>Застосування інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі. Перевірка роботи шкільної бібліотеки з учителями.</p> <p>2.Самоосвітня діяльності вчителів</p> <p>3.ЗАСІДАННЯ Педагогічної ради</p> <p>1.Про виконання рішень п.р.</p> <p>2.Про особливості адаптації учнів 1,5,10 класів.</p> <p>3.Про визначення претендентів на відзнаку.</p> <p>4.Про дотримання учасниками освітнього процесу Положення « Про академічну доброчесність»</p> <p>5.Про атестацію</p>
---	--	--	--	--

		<p>графіку атестації.</p> <p>6. Розгляд поданих матеріалів на атестацію педагогічних працівників.</p> <p>7. Затвердження графіку проведення атестації педпрацівників.</p> <p>8. Оновлення матеріалів куточка атестації педагогічних працівників згідно з Типовим положенням.</p> <p>9. Ознайомлення вчителів, які атестуються, з графіком проведення атестації.</p>		<p>педагогічних працівників за новим Положенням .</p> <p>6.Про особливості Формувального оцінювання учнів 2-6 класів.</p> <p>7. Різне.</p>
Відповідальний	Педагогічні працівники. Компанець О.М., Коршак Л.М. Колесник А.А.	Педагогічні працівники. Компанець О.М., Колесник А.А. Коршак Л.М.	Педагогічні працівники. Компанець О.М., Колесник А.А.	Компанець О.М. Коршак Л.М.

IV. Внутрішня система забезпечення якості управлінських процесів	Формування системи матеріального та морального заохочення для мотивації підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.	Створення психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.	Сприяння умовам для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників. Випуск методичного бюлетеня «Атестація».	Створення умов для розвитку громадського самоврядування.
Відповідальний	Адміністрація	Адміністрація	Адміністрація.	Адміністрація
V. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	Перевірка ведення класних електронних журналів	3.Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад. Щопонеділка До 31.10		1.Інструктивно-методична оперативка: <ul style="list-style-type: none"> • Про роботу школи в канікулярний час; • Про підсумки участі учнів у I етапі предметних олімпіад; • Про підсумки перевірки класних електронних

				журналів; <ul style="list-style-type: none"> • Про стан харчування учнів; • Про участь у конкурсі «Учитель року».
VI .Внутрішкільний контроль і керівництво. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	1. Вивчення стану адаптації учнів 1 та 5 класів. Суржавська Н.Б.	Організація діяльності та планування роботи МО педагогічних працівників Компанець О.М.	Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти. Шпак А.М.	Вивчення стану проведення I етапу учнівських олімпіад Колесник А.А.
VII. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Видати накази: 1. Про атестацію педпрацівників. 2. Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових предметів. 3. Про підсумки класно-загальноючого контролю за адаптацією учнів 5 класу. 4. Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка.			

ЛИСТОПАД

Напрямки роботи	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
<p>I. Внутрішня система забезпечення якості освітнього середовища школи.</p>	<p>Забезпечення дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини учасниками освітнього процесу в закладі освіти. Організація профілактичних заходів для запобігання захворюванням на грип та інші респіраторні інфекції.</p> <p>Здійснення діагностування: учнів 1-х класів з метою вивчення рівня адаптації першокласників у школі.</p> <p>Профілактика булінгу.</p>	<p>Дотримання учасниками освітнього процесу прийнятих у закладі освіти правил поведінки.</p> <p>Перевірка дотримання повітряного, світлового й гігієнічного режимів у школі та класах.</p> <p>Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 5-11 класів з української мови.</p> <p>Фронтальний моніторинг. Стан викладання фізики</p> <p>Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань</p>	<p>Психолого-соціальна підтримка соціально-вразливих груп, системна робота з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо)</p> <p>Участь здобувачів освіти у II етапі Всеукраїнських олімпіад.</p> <p>Участь здобувачів освіти у II етапі конкурсів з української мови і літератури (П. Яцика, Т.Шевченка).</p> <p>Участь здобувачів освіти у Тижні української мови та літератури</p> <p>Участь здобувачів у Інтернет-проектах</p> <p>Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН</p>	<p>Застосування методик та технологій роботи з дітьми з особливими освітніми потребами</p> <p>Заходи до проведення Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом.</p> <p>Організація та проведення Тижня української мови та літератури</p>
<p>Відповідальний</p>	<p>Суржавська Н.Б., Мягка В.В. Тищенко М.Д., Колесник А.А.</p>	<p>Мягка В.В., адміністрація Тищенко М.Д.</p>	<p>Суржавська Н.Б., Мягка В.В., Строган О.Ю., кл.керівники, Колесник А.А.</p>	<p>Суржавська Н.Б., асистенти вчителів,</p>

				логопед. Колесник А.А.
II. Внутрішня система забезпечення якості оцінювання здобувачів освіти	<p>Системне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.</p> <p>Участь учнів у II етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін.</p> <p>Стан викладання математики в 1-4,5 класах.</p> <p>Бесіди на антинікотинову тематику.</p>	Впровадження системи формульовального оцінювання в основній школі.(Нарада при заступнику з НВР).	<p>Моніторинг якості знань учнів з математики у 5-8 класах.</p> <p>Перевірити об'єм домашніх завдань з фізики, математики, хімії.</p> <p>Перевірка зошитів з української мови, іноземної мови, російської мови (дотримання єдиного орфографічного режиму, якість перевірки зошитів).</p> <p>Про запобігання дорожньо-транспортному травматизму(бесіди)</p>	<p>1. Контроль за якістю проведення занять з учнями, які знаходяться на індивідуальному навчанні. Результати перевірки учнівських щоденників. Перевірити роботу ГПД(режим дня, проведення бесід, спортивних ігор, кількісний склад учнів).</p>
Відповідальний	Класні керівники , адміністрація	Заступники з НВР КомпанецьО.М. Колесник А.А. вч. укр.мови	Суржавська Н.Б Заступники з НВР Коршак КомпанецьО.М., Коршак Л.М., кл.керівники.	Психолог Суржавська Н.Б. КомпанецьО.М. Колесник А.А.

<p>III. Внутрішня система забезпечення якості педагогічної діяльності</p>	<p>Забезпечення педагогічними працівниками власного професійного розвитку і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються</p>	<p>Участь педагогічних працівників в інноваційній роботі(розроблення/адаптація,впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціювання та /або реалізація освітніх проектів. . Самоосвітня діяльність вчителів</p> <p>Педагогічні працівники. Компанець О.М. Коршак Л.М. Колесник А.А.</p>	<p>ТИЖДЕНЬ МАТЕМАТИКИ Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти на засадах педагогіки партнерства Методичні консультації для вчителів щодо участі у II етапові предметних олімпіад Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів»</p> <p>Педагогічні працівники, адміністрація. Вчителі математики</p>	<p>ТИЖДЕНЬ УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ</p> <p>Конференція партнерів. «Формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу.»</p> <p>Ділова гра «Творчий учитель – творчі учні»</p> <p>Компанець О.М., Коршак Л.М.</p>
<p>IV. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</p>	<p>1. Батьківські збори Тет-а-Тет.</p>	<p>Індивідуальні бесіди з батьками учнів 1-11 класів з питань виховання і культури поведінки</p>	<p>Відкритий діалог з батьками</p>	<p>. Освітній хаб «Академічна доброчесність – шлях до успіху»</p>

V. Внутрішня система забезпечення якості управлінських процесів	<p>Відстеження результативності річного планування, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</p> <p>Підготовка документації для видачі свідоцтв та атестатів учням 9 і 11 класів.</p> <p>НАКАЗИ:</p> <p>Видати накази</p> <p>1. Про організацію та проведення тижня української мови та літератури, тижня математики</p> <p>2. Про вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень школярів з математики у 5-8 кл.</p> <p>6. Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 5-11-х класах за I семестр 2023-2024 н.р.</p> <p>6. Про ведення зошитів з мов учнями та проведення з ними роботи вчителями.</p>	<p>Мотивація педагогічних працівників методами матеріального та морального заохочення для підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.</p>	<p>Сприяння виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади. Індивідуальні бесіди з учителями з питань успішності учнів і відвідування ними школи.</p> <p>Інструктивно-методична оперативка</p> <ul style="list-style-type: none"> • Про участь учнів у II етапі предметних олімпіад • Про дотримання БДЖ на уроках та безпеки дорожнього руху • Про відвідування учнів та наявність оправдовуючих документів • Про ведення учнями 5-11 класів зошитів з української мови. • Про роботу шкільної їдальні та стан харчування в закладі освіти. • Про роботу педколективу щодо попередження правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти. 	<p>Сприяння участі громадського та учнівського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти.</p>
Відповідальний	Адміністрація	Адміністрація, Карпенко Л.М.	Адміністрація, Рада трудового колективу	Адміністрація, Строган О.Ю.

ГРУДЕНЬ

Напрямки роботи	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
------------------------	------------------	-------------------	--------------------	-------------------

<p>I. Внутрішня система забезпечення якості освітнього середовища школи.</p>	<p>1.Контроль за безпечним користуванням мережею Інтернет. 2.Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі.</p> <p>3. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час зимових канікул.</p> <p>Аналіз стану роботи з охорони праці за I семестр та попередження травматизму під час навчально-виховного процесу</p>	<p>Використання простору і ресурсів бібліотеки інформаційно-ресурсного центру для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу.</p>	<p>Взаємодія педагогічних працівників з батьками дітей з ООП , фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучення їх до необхідної підтримки. Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП.</p> <p>Заходи Міжнародної акції «16 днів проти насильства» («Від миру вдома до миру в усьому світі»)</p> <p>«Конфлікт і взаємодія» (практикум) – засідання учнівської ради школи.</p> <p>Засідання ради профілактики.</p> <p>Систематичний моніторинг відвідування учнями школи та регулярний аналіз пропусків занять.Проаналізувати виконання кошторису витрат за рік і накреслити шляхи якісного його використання в наступному році.</p>	<p>Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</p> <p>Правила поведінки біля новорічної ялинки</p> <p>Провести генеральне прибирання шкільного приміщення в канікулярний період (зимові канікули).</p>
<p>Відповідальний</p>	<p>Колесник А.А., кл.керівники.</p>	<p>Зарічняк Ю.Ю., Гуляницька Л.В.</p>	<p>Суржавська Н.Б., Мягка В.В., кл.керівники, Колесник А.А.,асистенти вчителів.</p>	<p>Зарічняк Ю.Ю. Лахно Ю.І., адміністрація, кл.керівники, Гуляницька</p>

			Гуляницька Л.В.	Л.В.
II. Внутрішня система забезпечення якості оцінювання здобувачів освіти	Формування системи оцінювання, спрямованої на реалізацію компетентнісного підходу до навчання. Свято Обдарованих учнів(за окремим планом).	Моніторинг справедливості та об'єктивності результатів навчання здобувачів освіти Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти 5-11 кл за I семестр. Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики.	Відстеження педагогічними працівниками, за допомогою оцінювання ,особистісний поступ здобувачів освіти, формування у них позитивної самооцінки, відзначення досягнень,підтримка бажання навчатися, запобігання побоюванням помилитися. Вивчення стану викладання фізики в 7-11 класах	Формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.
Відповідальний	Вчителі-предметники , адміністрація.	Заступники з НВР Коршак Л.М., Колесник А.А.	Педагогічні працівники, адміністрація	Педагогічні працівники

III. Внутрішня система забезпечення якості педагогічної діяльності	Застосування освітніх технологій , спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти. Провести моніторинг використання педагогами	Тиждень Фізики Конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах ,забезпечення постійного зворотнього зв'язку.	Надання методичної підтримки колегам, обмін досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації), практика педагогічного наставництва. Нарада при директору:	Дотримання академічної доброчесності під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності, семестрового оцінювання.
---	--	---	--	--

	освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах		Підсумки роботи педколективу за I семестр. Аналіз персонального контролю роботи вчителів, які атестуються. Заходи по організації проведення новорічних свят та проведення дозвілля дітей в канікулярний період. Проведення співбесід з учителями щодо стану виконання навчальних програм.	Інструктивно-методична нарада: • Підсумки контрольних робіт за I семестр. • Аналіз успішності за I семестр. • Стан виховної роботи за I семестр
Відповідальний	Педагогічні працівники. Компанець О.М., Колесник А.А.	Педагогічні працівники. Компанець О.М., Колесник А.А., Коршак Л.М.	Педагогічні працівники, адміністрація.	Компанець О.М., Коршак Л.М. вчителі – предметники.
IV. Внутрішня система забезпечення якості управлінських процесів	Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти. Наказ Про організацію та проведення новорічних свят. Відвідування уроків учителів, які атестуються	Самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти Проведення адміністративних контрольних робіт з базових дисциплін за I семестр (3 – 11 класи).	1. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за I семестр. 2. Вивчення стану викладання, рівня знань і умінь учнів з фізики 3. Вивчення стану охорони праці та техніки безпеки під час освітнього процесу. 4. Вивчення стану збереження учнями підручників.	Забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників Змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних

			<p>Про підсумки I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика</p> <p>Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-11 класів з навчальних предметів у I семестрі 2023-2024н.р.</p> <p>Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2023-2024 н.р.</p> <p>Про підсумки методичної роботи.</p> <p>Про наслідки перевірки ведення класних електронних журналів 1- 11 – х класів, індивідуального навчання, журналів ГПД.</p>	<p>ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах).</p> <p>Накази:</p> <p>Вивчення стану інклюзивного навчання.</p> <p>Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з математики в 1-4 класах</p>
Відповідальний	Адміністрація, вчителі, ., Колесник А.А.,	Адміністрація, вчителі.	КолесникА.А.,вчителі,КомпанецьО.М Коршак Л.М.	Директор,КомпанецьО.М., ,Коршак Л.М. Колесник

СІЧЕНЬ

Напрямки роботи	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
I. Внутрішня система забезпечення якості освітнього середовища школи.	Проведення навчань/інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій для здобувачів освіти і працівників закладу. Корекція розкладу уроків на II семестр.	Налагодження співпраці з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу, будь-яким проявам дискримінації в закладі. Перевірка роботи шкільної бібліотеки.	Формування навичок здорового способу життя(харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти Перевірити санітарно-гігієнічний стан навчальних кабінетів, ігрової кімнати та спальні, їх світловий, температурний та повітряний режим.	Моніторинг з питання про систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу Заходи пожежної безпеки
Відповідальний	Адміністрація	Колесник А.А.,	Суржавська Н.Б., Мягка В.В., кл.керівники, вч. фізичної культури, Тищенко М.Д.	Суржавська Н.Б., кл. керівники, Гуляницька Л.В.
II. Внутрішня система забезпечення якості оцінювання здобувачів освіти	1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти 5-11 кл. за I семестр. 2. Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які мають початковий рівень успішності (за потреби) 3. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за I семестр. 4. Вивчення стану	Моніторинг здобувачів освіти щодо відповідального ставлення до процесу навчання, оволодіння навчальною програмою.	Моніторинг використання педагогічними працівниками прийомів самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти. Вивчення стану виховної роботи в 5-9-х класах. Бесіда «Про запобігання обмороженню», «Про поведінку	Надання здобувачам освіти необхідної допомоги в навчальній діяльності. Контроль з метою перевірки навантаження учнів домашніми завданнями з укр. мови та математики

	індивідуального навчання учнів.		на дорогах та водоймах взимку»	(5 – 11 класи).
Відповідальний	Вчителі-предметники , адміністрація., Компанець О.М., Коршак Л.М. Колесник А.А.	Компанець О.М., Коршак Л.М.	Заступники з НВР Компанець О.М., Колесник А.А., Коршак Л.М., Тищенко М.Д., кл. керівники	Педагогічні працівники , Компанець О.М., Коршак Л.М., Колесник А.А.

III. Внутрішня система забезпечення якості педагогічної діяльності	<p>Використання календарно-тематичного планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти та аналіз її результативності.</p> <p>Нарада при заступнику: Про роботу з обдарованими дітьми. Про обсяг домашніх завдань. Перевірка класних журналів.</p> <p>Уточнення графіка чергування вчителів та класів на II семестр.</p>	<p>Використання освітніх технологій, спрямованих на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями..</p> <p>Вивчення результативності участі учнів навчального закладу у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах тощо.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Педагогічна рада «Підсумки роботи за перший семестр» • Про виконання рішень попередньої педради • Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації 	<p>Моніторинг співпраці батьків здобувачів освіти та педагогічних працівників з питань організації освітнього процесу</p> <p>Перевірка проходження практичної й теоретичної частин програм за I семестр, виконання практичних, лабораторних і контрольних робіт.</p> <p>Стан викладання правознавства та громадянської освіти в ліцеї .</p> <p>Засідання МО педпрацівників:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вчителів суспільно-гуманітарного циклу; - вчителів природничо- 	<p>Моніторинг професійної співпраці.</p> <p>Перевірка календарного планування вчителів на II семестр.</p> <p>Перевірка планів ВР класних керівників на II семестр.</p> <p>Відвідування уроків учителів, що атестуються.</p> <p>Засідання МО педпрацівників:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вчителів суспільно-гуманітарного циклу; - вчителів
---	---	--	---	---

педагогічних працівників закладу у 2024 році

- Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою
- Про стан виконання освітніх програм в I семестрі 2023-2024 н.р.
- Про стан виконання плану виховної роботи закладу в I семестрі 2023-2024 н.р.
- Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі 2023-2024 н.р.
- Про підсумки роботи з

математичного циклу

Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»

природничо-математичного циклу
Засідання атестаційної комісії.

Аналіз проміжного вивчення роботи педагогічних працівників.

2. Вивчення роботи педагогічних працівників

		<p>обдарованою молоддю (участь у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у I семестрі 2023-2024 н.р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у II семестрі</p> <p>Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»</p>		
Відповідальний	Педагогічні працівники. Компанець О.М., Коршак Л.М. Колесник А.А.	Директор, Педагогічні працівники. Компанець О.М., Коршак Л.М., Колесник А.А.	.Педагогічні працівники. Компанець О.М., Коршак Л.М., Колесник А.А.	Адміністрація
IV. Внутрішня система забезпечення якості управлінських процесів	<p>Використання в режимі роботи закладу освіти та розкладі занять вікових особливостей здобувачів освіти, їх освітніх потреб. Провести аналіз виконання кошторисів за 2023 рік і довести до відома громадськості</p>	<p>Сприяння виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу. Проаналізувати виконання статей щодо соціального захисту дитячого колективу.</p>	<p>Круглий стіл учнівського, батьківського самоврядування та членів Ради трудового колективу «Формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.»(вч. правознавства Сушко Д.В.)</p> <p>Перевірка стану збереження шкільного майна, інвентарю, обладнання в навчальних</p>	<p>Мотивування педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності за допомогою системи матеріального і морального заохочення</p>

кабінетах.

			кабінетах.	
Відповідальний	Директор	Адміністрація, Мягка В.В.	Адміністрація, Гуляницька Л.В.	Адміністрація

ЛЮТИЙ

Напрямки роботи	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
I. Внутрішня система забезпечення якості освітнього середовища школи.	<p>Опитування учасників освітнього процесу щодо якості та умов харчування в закладі.</p> <p>Контроль за санітарним станом харчоблоку, умовами збереження і реалізації продуктів, якістю приготування страв, дотриманням правил особистої гігієни працівниками харчоблоку</p> <p>Проаналізувати стан чергування вчителів та учнів у їдальні, по школі</p>	<p>Створення умов для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників.</p> <p>Аналіз результативності освітнього процесу учнів з особливими потребами в класах інклюзивного навчання.</p> <p>Поповнення навчальних кабінетів та шкільної бібліотеки необхідними посібниками, матеріалами, художньою літературою.</p>	<p>Створення в школі середовища, яке мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя.</p> <p>Провести списання застарілих та зіпсованих матеріальних цінностей, ТЗН, тощо.</p>	<p>Загальношкільна батьківська конференція.</p> <p>«Знаходимо спільну мову. Порушення поведінки, як наслідок неправильного виховання».</p>
Відповідальний	Колесник А.А., адміністрація	Адміністрація, ., Колесник А.А.,Зарічняк Ю.Ю.	Колесник А.А.,Суржавська Н.Б., Мягка В.В., кл.керівники, вч. фізичної культури, Тищенко М.Д., Гуляницька Л.В.	Суржавська Н.Б., кл. керівники, Гуляницька Л.В.

II. Внутрішня система забезпечення якості оцінювання здобувачів освіти	Моніторинг і аналіз результатів навчання здобувачів освіти 5,8 класах з німецької мови, англійської мови. Наказ. Опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	Відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти. Наказ Про результати другого та третього етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін. Тематичні бесіди з хлопцями та дівчатами.	Застосування системи оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу. Наказ Про організацію повторення програмового матеріалу і підготовку до ДПА.	Формування системи самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.
Відповідальний	Вчителі-предметники , адміністрація., Компанець О.М., Коршак Л.М.	Компанець О.М., Колесник А.А. Коршак Л.М. класні керівники, вчителі-предметники	Вчителі-предметники Компанець О.М., Коршак Л.М. Колесник А.А.	Педагогічні працівники , Компанець О.М. Коршак Л.М.

III. Внутрішня система забезпечення якості педагогічної діяльності	Нарада: <ul style="list-style-type: none"> • Про підготовку учнів 9-х, 11-х класів до ДПА та ЗНО. • Про участь учнів школи в обласних предметних олімпіадах. • Про організацію повторення програмового матеріалу. • Про результати перевірки відвідування учнями навчальних занять. • Про роботу психологічної служби щодо профілактики насильства в сім'ї, школі, 	Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку. Аналіз участі учнів школи та результативності в олімпіадах з базових дисциплін та конкурсів-захисті науково-дослідницьких робіт МАН Проконтролювати відвідування учнями факультативних занять та	Тиждень Географії Опитування здобувачів освіти щодо виявлення тих, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі Відвідування уроків учителів, що атестуються	Методична підтримку колегам (молодим учителям, обмін досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації) (складання графіка)
---	--	--	---	---

	попередженню жорстокості та насильства в учнівському середовищі. НАКАЗ Про вивчення стану навчання та рівня навчальних досягнень з правознавства, громадянської освіти.	якість їх проведення		
Відповідальний	Педагогічні працівники. Компанець О.М., Колесник А.А., Коршак Л.М.	Педагогічні працівники. Компанець О.М., Колесник А.А., Коршак Л.М.	Карпенко Л.М. Суржавська Н.Б.	Голови методоб'єднань, педагогічні працівники
IV. Внутрішня система забезпечення якості управлінських процесів	Відстеження результативності роботи закладу відповідно до стратегії його розвитку. Стан викладання предмету Я досліджую світ в 1 – 4-х класах. Розробити заходи для ліквідації відставання у виконанні навчальних програм.	Здійснення заходів. щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання. Перевірка роботи педагогічного та учнівського колективів зі збереження шкільного майна, інвентарю, наочності в класах. Перевірка щоденників учнів 5 - 11 класів Вивчити і проаналізувати результативність підвищення кваліфікації педагогів, які атестуються.	Моніторинг пропозицій учасників освітнього процесу щодо прийняття управлінських рішень адміністрацією. Контроль за відвідуванням школи учнями 9 – 11 класів. Засідання методичної ради: • Про підсумки вивчення системи роботи вчителів, які атестуються.	Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти медпрацівниками. Перевірка організації повторення навчального матеріалу й підготовка учнів до ДПА, НМТ.
Відповідальний	Адміністрація,	Гуляницька Л.В., класні	Адміністрація, Мягка В.В.	Адміністрація

БЕРЕЗЕНЬ

Напрямки роботи	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
I. Внутрішня система забезпечення якості освітнього середовища школи.	Перевірка забезпеченості навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми.	Перевірка приміщень і території закладу освіти на безпечність та комфортність для навчання та праці.	Використання інструментів контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет.	Моніторинг щодо дотримання правил поведінки, спрямованих на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правилах людини.
Відповідальний	Колесник А.А., адміністрація	Адміністрація, ., Колесник А.А., Зарічняк Ю.Ю.	Колесник А.А., Суржавська Н.Б., Мягка В.В., кл. керівники, вч. інформатики, Тищенко М.Д., Гуляницька Л.В.	Суржавська Н.Б., кл. керівники, ., Колесник А.А.,
II. Внутрішня система забезпечення якості оцінювання здобувачів освіти	Аналіз формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти. Вивчення та аналіз профорієнтаційної роботи в 9-х, 11-х класах. Шевченківські дні (за окремим	Ознайомлення учнів 9-х, 11-х класів з Інструкцією про порядок проведення державної підсумкової атестації. Наказ Про проведення місячника профорієнтаційної роботи.	Бесіди : «Про безпеку під час перебування на канікулах». Інструктаж з ТБ для педагогів, які під час весняних канікул планують провести походи та екскурсії. Бесіди : «Моя майбутня	Аналіз результативності планування діяльності педагогічними працівниками.

	планом).	Зустрічі з медичними працівниками	професія».	
Відповідальний	Вчителі-предметники , адміністрація., Компанець О.М., Коршак Л.М. Колесник А.А.	Компанець О.М., Коршак Л.М. Турчиновська Л.П. класні керівники, вчителі-предметники, Тищенко М.Д., Колесник А.А.	Вчителі-предметники Компанець О.М., Коршак Л.М. Колесник А.А.	Педагогічні працівники , Компанець О.М., Коршак Л.М. Колесник А.А.

III. Внутрішня система забезпечення якості педагогічної діяльності	Тиждень Хімії Застосування сучасних освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти. Організація роботи комісії з набору учнів до 1-го класу. Індивідуальна робота з учителями з підготовки документації до державної підсумкової атестації. Організація виставки атестаційних. Тематичний облік навчальних досягнень школярів. Наради при директору:	Тиждень біології Моніторинг співпраці педпрацівників з батьками , забезпечення механізмів постійного зворотнього зв'язку. Визначити вчителів, які працюватимуть у 5-х класах наступного навчального року, з метою ознайомлення їх з особливостями роботи в цих класах. Відвідування уроків учителів, які атестуються. Наради при директору: 1. Про роботу МО вчителів суспільно-	<ul style="list-style-type: none"> • Проходження курсової підготовки • Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями» • Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються. • Написання характеристик діяльності педагогічних працівників, які атестуються. • Засідання МО учителів . Засідання атестаційної комісії з питань атестації педкадрів: • Розгляд атестаційних матеріалів. • Підготовка атестаційних 	Перевірка курсів підвищення кваліфікації , щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників» Засідання педагогічної ради: Реалізація принципів гуманізму та творчого підходу до розвитку

	<p>1.Стан ведення класних електронних журналів, шкільної документації, виконання практичної частини програми, об'єктивність виставлення оцінок.</p> <p>2. Контроль за проведенням індивідуальних занять з учнями, що навчаються дома. матеріалів</p>	<p>філологічного циклу предметів з питань підвищення професійної майстерності членів МО.</p> <p>2. Про стан інклюзивної освіти в закладі освіти.</p> <p>3. Про стан ведення зошитів учнями з математики.</p> <p>4. Організація повторення навчального матеріалу в 5-11 класах</p> <p>5. Аналіз роботи шкільної бібліотеки, стан забезпечення учнів 1 – 4 класів підручниками. Контроль за збереженням підручників.</p>	<p>документів учителів, які атестуються.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Творчі звіти вчителів, які атестуються. • Наказ Про використання годин варіативної частини навчального плану 	<p>особистості, перехід на якісно новий рівень побудови взаємовідносин між учасниками освітнього процесу: вчителем, здобувачем освіти (учнем), батьками»</p> <p>1.Система педагогічних впливів для забезпечення психологічного комфорту у навчанні як умова ефективної соціалізації учня</p> <p>2.Використання педагогіки партнерства в роботі класного керівника.</p> <p>3.Розвиток творчих здібностей учнів у процесі викладання навчальних предметів.</p> <p>4.Національно-патріотичне виховання учнів.</p> <p>5.Різне.</p>
<p>Відповідальний</p>	<p>Педагогічні працівники. Компанець О.М., Коршак Л.М. Колесник А.А.,</p>	<p>Педагогічні працівники. Компанець О.М., Коршак Л.М. Колесник А.А.,</p>	<p>Компанець О.М., Коршак А.А., Колесник А.А., керівники МО</p>	<p>Голови методоб'єднань, педагогічні працівники</p>

IV. Внутрішня система забезпечення якості управлінських процесів	<p>Перевірка регулярності проведення позакласних занять, гурткової роботи, навчально-виховних заходів спрямованих на роботу з обдарованими учням.</p> <p>Провести уточнення та звірку замовлення на документи про освіту. Забезпечити зберігання зимового інвентарю. Забезпечити підготовку шкільного інвентарю та обладнання для весняних робіт по впорядкуванню території школи.</p>	<p>Перевірка стану матеріально-технічної бази, планування її розвитку, звернення з відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність.</p> <p>Підготовка до створення фонду будівельних матеріалів, необхідних для ремонту шкільних приміщень.</p> <p>Фронтальний контроль: стан викладання української мови в 1 – 4 класах.</p> <p>Планування та організація роботи з благоустрою шкільної території.</p>	<p>Перевірка наповнення та вчасного оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника,</p> <p>Перевірка класних журналів, шкільної документації.</p> <p>Підготовка до літнього оздоровлення.</p> <p>Стан підготовки екзаменаційних матеріалів до ДПА.</p> <p>Накази:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про стан викладання біології 2. Про підсумки вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з правознавства, громадянської освіти 3. Про результати вивчення системи роботи вчителів. 4. Про результати перевірки ведення зошитів учнями 1 - 4 класів з математики. 	<p>Оприлюднення правил зарахування до навчального закладу затверджені педагогічною радою навчального закладу.</p> <p>Планування роботи гуртків під час канікул.</p> <p>Стан збереження підручників в школі.</p> <p>Наказ Про результати атестації педагогічних кадрів.</p>
Відповідальний	Адміністрація, Гуляницька Л.В.,	Гуляницька Л.В., класні керівники, ., Колесник А.А.,	Адміністрація, Колесник А.А.,	Адміністрація Зарічняк Ю.Ю.

КВІТЕНЬ

Напрямки роботи	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
------------------------	------------------	-------------------	--------------------	-------------------

<p>I. Внутрішня система забезпечення якості освітнього середовища школи.</p>	<p>Моніторинг працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу. Благоустрій території школи та квітників, території пам'ятників та могил(прибирання та озеленення).</p>	<p>Моніторинг інтеграції учнів 1-х класів в освітній процес. Перевірка дотримання повітряного, світлового, температурного та гігієнічного режимів у класах. Припинення опалювального сезону. Перевірка обладнання, лічильників, документації.</p>	<p>Аналіз якості співпраці з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу. Продовжити роботу по створенню фонду будівельних матеріалів, необхідних для ремонту шкільних приміщень.</p>	<p>Аналіз сформованості навичок здорового способу життя(харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти. Організація ремонту шкільних меблів, обладнання, книг тощо.</p>
<p>Відповідальний</p>	<p>Колесник А.А.,адміністрація, Тищенко М.Д., кл. керівники</p>	<p>Адміністрація, ., Колесник А.А., Зарічняк Ю.Ю. класні керівники ,Гуляницька Л.В.</p>	<p>Колесник А.А.,Суржавська Н.Б., М'яка В.В., кл.керівники, вч. інформатики, Тищенко М.Д., Гуляницька Л.В.</p>	<p>кл. керівники, Колесник А.А., вчителі основ здоров'я, Тищенко М.Д.</p>

<p>II. Внутрішня система забезпечення якості оцінювання здобувачів освіти</p>	<p>Перевірка дієвості формувального оцінювання.(круглий стіл учителів початкової школи)</p> <p>Перевірити роботу ГПД (дотримання режиму дня, організація та проведення бесід, спортивних ігор, кількісний склад учнів).</p> <p>Видати накази:</p> <p>1.Про підсумки вивчення стану викладання . мистецтва, музичного мистецтва, образотворчого мистецтва</p> <p>3.Про організоване закінчення 2023-2024 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9,</p> <p>4.Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік</p> <p>5. Про проведення тижня мистецтва.</p>	<p>1.Моніторинг ефективності проведення індивідуальних занять.</p> <p>2. Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 5-9 класів з української мови.</p> <p>3. Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі</p>	<p>Відстеження особистісного поступу здобувачів освіти. Наказ .Організація профорієнтаційних зустрічей для учнів 9-х, 11-х кл. Перевірка якості проведення виховних го.Бесіди: «Охорона навколишнього середовища – одна із складових здоров'я людини», «Екологічні проблеми України та мого селища».Бесіди: «Як запобігти виснаженню організму. Резерви здоров'я», «Усмішка – запорука здоров'я» НАКАЗИ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки атестації педпрацівників за результатами засідання комісії відділу освіти. 2. Про створення державних атестаційних комісій для проведення ДПА в 2022-2023 н.р. 3. Про підсумки проведення Тижня мистецтва. 4. Організація і проведення дня ЦЗ. 5. Про підсумки проведення Дня ЦЗ у школі. 6. Про стан викладання української мови в 1– 4 класах 	<p>Моніторинг сформованості позитивної самооцінки.</p> <p>Нарада при директорові:</p> <p>Про хід підготовки до ДПА. Про підготовку до Дня ЦО. Про стан методичної роботи в школі. Про роботу гуртків в школі. Про проведення підсумкових контрольних робіт в 4, 9, 11 класах.</p>
	<p>Вчителі початкової школи , адміністрація.,</p>	<p>КомпанецьО.М., ., Колесник А.А.,</p>	<p>Вчителі-предметники КомпанецьО.М., Колесник А.А.,</p>	<p>Педагогічні працівники ,</p>

Відповідальний	Компанець О.М., Коршак Л.М.	Коршак Л.М. класні керівники, вчителі-предметники, Зарічняк Ю.Ю.	Коршак Л.М.	Компанець О.М., Коршак Л.М.
-----------------------	--------------------------------	--	-------------	--------------------------------

III. Внутрішня система забезпечення якості педагогічної діяльності	Моніторинг формування індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти які цього потребують.	Дослідження частки педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки Стан викладання мистецтва, музичного мистецтва, образотворчого мистецтва дин у 5-9 класах	Тиждень мистецтва Аналіз сформованості суспільних цінностей у здобувачів освіти. Наказ Про результати атестації педагогічних працівників. Фронтальний контроль: стан викладання математики в 5 - 11 класах.	Тиждень англійської мови Залучення педагогічних працівників до роботи освітніми експертами. Засідання МО учителів згідно планів.
Відповідальний	Педагогічні працівники. Компанець О.М., Коршак Л.М., Колесник А.А.,	Голови МО. Компанець О.М., Л.П., Коршак Л.М. Колесник А.А.,	Колесник А.А., Зарічняк Ю.Ю., Білик О.П.	Адміністрація. Вчителі англ. Мови

IV. Внутрішня система забезпечення якості управлінських процесів	Формування штату закладу з залученням кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розкладу та освітньої програми на новий навчальний рік. Провести індивідуальні бесіди з працівниками школи на предмет кадрового забезпечення на 2024/2025 н.р.	Урахування пропозицій учасників освітнього процесу щодо прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці. (нарада при директорові).	Створення умов для розвитку учнівського та громадського самоврядування в закладі ,сприяння виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади. Проведення тренувальних занять з евакуації особового складу школи в разі потреби.	Перевірка застосування в заклад політики академічної доброчесності та протидія фактам її порушення. Засідання методичної ради: <ul style="list-style-type: none"> • Про роботу школи над науково-методичною темою. • Про підсумки атестації педагогічних кадрів.
Відповідальний	Адміністрація, Гуляницька Л.В.,	Гуляницька Л.В., класні керівники, Колесник А.А.	Адміністрація, ., Колесник А.А.,	Адміністрація

ТРАВЕНЬ

Напрямки роботи	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
------------------------	------------------	-------------------	--------------------	-------------------

<p>I. Внутрішня система забезпечення якості освітнього середовища школи.</p>	<p>Перевірка кабінетів біології,інформатики, спортивної зали, інших кабінетів обладнанням необхідним для реалізації освітньої програми. Підготовчі роботи до поточного ремонту шкільних приміщень (визначення обсягу робіт).</p> <p>Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час літніх канікул.</p>	<p>Проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки на канікулах. Списання морально застарілих видань підручників із бібліотечного фонду.</p> <p>Сприяти створенню позитивного мікроклімату в колективі, проведення заходів, спрямованих на профілактику стигматизації і дискримінації у шкільному оточенні, формування дружнього та неупередженого ставлення до дитини з особливими освітніми потребами.</p>	<p>Визначення частки учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування. Перевірити готовність кабінетів до проведення ДПА в 9-х, 11-х класах (світловий, температурний, повітряний та гігієнічний режими). Поради психолога «Увага! Іспити!» Психологічна допомога підліткам в період підготовки до іспитів (формула успіху) –9, 11 кл.</p> <p>Засідання предметних кафедр «Виховуємо академічну доброчесність в школі» Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації навчально-виховного процесу у школі</p>	<p>Облаштування робочих (персональних робочих) місць для педагогічних працівників , місць відпочинку для учасників освітнього процесу з урахуванням принципів універсального дизайну,розумного пристосування. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час літніх канікул. 2. Підготовка до ДПА, підготовка екзаменаційних матеріалів з предметів</p>
<p>Відповідальний</p>	<p>Колесник А.А.,адміністрація, Тищенко М.Д., кл. керівники Гуляницька Л.В.</p>	<p>Адміністрація., Колесник А.А.,Зарічняк Ю.Ю. класні керівники ,Гуляницька Л.В.</p>	<p>Колесник А.А.,Суржавська Н.Б., Мягка В.В., кл.керівники, вч. інформатики, Тищенко М.Д., Гуляницька Л.В.</p>	<p>кл. керівники ., Колесник А.А., вчителі основ здоров'я, Тищенко М.Д.</p>

II. Внутрішня система забезпечення якості оцінювання здобувачів освіти	Аналіз здатності здобувачів освіти до самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання.	Перевірка оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. Тиждень охорони здоров'я	Перевірка дотримання критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. Бесіди: «Що дає дотримання дисципліни».	Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за II семестр. 2. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за II семестр. Бесіди : «Про безпеку поведінки на дорогах, у міських видах транспорту, громадських місцях», «Правила безпечної поведінки на воді, у лісі, у туристських походах, спортивних змаганнях під час літніх канікул».
Відповідальний	Вчителі школи адміністрація., Колесник А.А., КомпанецьО.М., Коршак Л.М.	КомпанецьО.М., Колесник А.А., Коршак Л.М. класні керівники, вчителі-предметники,Зарічняк Ю.Ю.	Вчителі-предметники КомпанецьО.М., Колесник А.А., Коршак Л.М.	Педагогічні працівники , Компанець О.М., Коршак Л.М.

<p>III. Внутрішня система забезпечення якості педагогічної діяльності</p>	<p>Аналіз результативності календарно-тематичного планування Планування педагогічними працівниками професійного розвитку і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами</p>	<p>Стан викладання Захисту України Планування педагогічними працівниками своєї діяльності на наступний навчальний рік. Конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах.</p>	<p>Накази Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 5-10-х класах за II семестр 2023-2024 н.р. 2.Про організоване закінчення 2023-2024 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів. 3.Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-10 класів з навчальних предметів у II семестрі 2023-2024 н.р. 4. Про виконання освітніх програм за II семестр 2023-2024 н.р. 5.Про закінчення навчання учнями 9-их класів 6.Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2022-2023 навчальному році 7. Про створення комісії по перевірці навчальних планів і програм за рік. 8.Про об'єктивність оцінювання навчальних досягнень випускників 9, 11 класів і оформлення додатків до свідоцтв про освіту. 9. Про переведення учнів 1-8, 10 класів до наступних класів. 10. Про нагородження учнів 5-8, 10 класів. 11.Про стан викладання Захисту України</p>	<p>Засідання педагогічної ради: Аналіз навчально-виховного процесу в школі I ступеня. Про переведення учнів 1-8,10-х класів до наступних класів. Про виконання навчальних планів і навчальних програм у 9 та 11 класах. Про допуск учнів 9 класів до проходження ДПА, про звільнення від неї. Про виконання навчальних програм та навчальних планів у 5-8, 10-х класах. Про випуск учнів 9-х та 11-х класів зі школи. Про обговорення проекту робочого навчального плану на 2022-2023н.р.</p>
--	--	--	--	--

Відповідальний	Педагогічні працівники. Компанець О.М., Коршак Л.М. Колесник А.А.,	Голови МО. Педагогічні працівники Компанець О.М., Коршак Л.М.	Педагогічні працівники. Адміністрація.	Адміністрація, педагогічні працівники.
IV. Внутрішня система забезпечення якості управлінських процесів	<p>Планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</p> <p>1. Провести кадрову розстановку на 2024/2025 н.р., попередню тарифікацію. Перевірка техніки читання та свідомого засвоєння прочитаного в початкових класах. Фронтальний контроль: стан викладання Закриту України в 10-11 класах. Перевірка готовності папок з матеріалами для ДПА.</p>	<p>Залучення учасників освітнього процесу до розроблення річного плану роботи закладу освіти.</p> <p>Провести організаційні заходи по набору учнів до 1 та 10 класів та підготовці до нового навчального року</p> <p>Проведення індивідуальних консультацій для батьків майбутніх першокласників.</p> <p>Проведення адміністративних контрольних робіт з базових дисциплін за II семестр та рік</p>	<p>Самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти</p> <p>Аналіз рівня забезпеченості школи підручниками.</p> <p>Провести підписку на науково-методичну літературу та нормативні документи МОН України</p> <p>Контроль за проведенням ДПА в 4-х класах</p> <p>Інструктаж учителів - предметників, членів комісії щодо перевірки робіт випускників та проведення державної підсумкової атестації.</p>	<p>Створення психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру</p> <p>Засідання МО учителів, класних керівників :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Напрямки роботи в наступному навчальному році. <p>Планування роботи методичних об'єднань.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Про особливості

				закінчення навчального року та проведення ДПА. • Затвердження додатків до ДПА.
Відповідальний	Адміністрація, Гуляницька Л.В., Компанець О.М., Коршак Л.М. Колесник А.А.,	Гуляницька Л.В., класні керівники, Колесник А.А.,	Адміністрація, Колесник А.А., Зарічняк Ю.Ю.	Ад Компанець О.М., Коршак Л.М. Колесник А.А., адміністрація

МІСЯЦЬ ЧЕРВЕНЬ-ЛИПЕНЬ

Напрямки роботи	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
I. Внутрішня система забезпечення якості освітнього середовища школи.	Організація і планування приміщень території закладу, необхідних для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу. Розпочати виконання ремонтних робіт	Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників. Упорядкування та оновлення інструкцій з ТБ, охорони праці, схеми евакуації тощо.	Забезпечення архітектурної доступності території та будівлі. Закупити необхідні інвентар, канцтовари для початку навчального року. Зробити ревізію тепло лічильників. Виконати всі роботи по збереженню енергоресурсів.	Адаптація приміщень (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і території (доріжки, ігрові та спортивні майданчики тощо) до використання всіма учасниками освітнього процесу.

Відповідальний	Адміністрація,	Адміністрація, Гуляницька Л.В.	Гуляницька Л.В.	Адміністрація, Гуляницька Л.В
II. Внутрішня система забезпечення якості оцінювання здобувачів освіти	Реалізувати заходи по дотриманню інструкції та нормативних документів проведення ДПА.	Перевірка якості знань учнів під час державної підсумкової атестації.		
Відповідальний	Вчителі початкової школи , адміністрація., КомпанецьО.М., Коршак Л.М.	КомпанецьО.М., , Колесник А.А., Коршак Л.М. класні керівники, вчителі-предметники,Зарічняк Ю.Ю.	Вчителі-предметники КомпанецьО.М., Коршак Л.М. Колесник А.А.,	Педагогічні працівники , Компанець О.М., Коршак Л.М.

III. Внутрішня система забезпечення якості педагогічної діяльності	Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Педагогічні працівники беруть в участь інноваційній роботі(розроблення/адаптація,впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та /або реалізують освітні проекти	Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок Замовити шкільну документацію на 2024/2025 н.р
Відповідальний	Педагогічні працівники.	Педагогічні працівники.	Педагогічні працівники.	Педагогічні працівники. Зарічняк Ю.Ю.

IV. Внутрішня система забезпечення якості управлінських процесів	<p>Річне планування та відстеження його результативності</p> <p>Набір учнів у 1-ші та 10-ті класи.</p> <p>Нарада при директорові:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Про оздоровлення дітей улітку. •Про організацію виховної роботи з дітьми в літній період. •Про підсумки навчальних екскурсій та практики. •Ведення шкільної документації. <p>4. Перевірка організації та проходження навчальної практики учнями 5 – 8, 10-х класів.</p>	<p>Розробка та оприлюднення документів, що визначають стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти.</p> <p>Накази</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про випуск учнів 9 класів. 2. Про випуск учнів 11 класів. 3. Про перевід учнів 1 – 4, 5 – 8 та 10 класів до наступних класів. 4. Про підсумки ведення шкільної документації у навчальному році.. <p>Підготовка звітів за рік (атестація, підсумки роботи методичної ради, підсумки року, статистичні звіти).</p>	<p>Створення психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.</p> <p>Провести розстановку педагогічних кадрів на літній період з метою виконання розпоряджень по оздоровленню дітей та підготовці школи до нового навчального року.</p> <p>Перевірка оформлення шкільної документації. Дотримання єдиних вимог до проведення державної підсумкової атестації та перевірки учнівських робіт.</p>	Відповідальний
Відповідальний	Адміністрація	Адміністрація	Адміністрація	Адміністрація

ПОГОДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради школи

«31» серпня 2023 р. протокол № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ліцею

_____ Антоніна ШПАК

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

**Опорного закладу освіти
«КАЛИТЯНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ»**

на 2023/2024 навчальний рік

Калита

2023

№	Повна назва ЗНЗ	Повна поштова адреса, телефон	Електронна адреса, адреса сайту
1	ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ «КАЛИТЯНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ»	07420. Київська область, Броварський район, сmt. Калита , пров.Ювілейний ,2 (04594) 6-86-81 , (04594) 6-85-22	ks-1@ukr.net

Р О З Д І Л І

Аналіз роботи за 2023/2024 навчальний рік

1 ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

Опорний навчальний заклад «Калитянський ліцей» є комунальною власністю Калитянської селищної області ради Броварського району Київської. Управління та фінансування здійснюється виконавчим комітетом Калитянської селищної ради, якому делеговані відповідні повноваження.

Будівля школи прийнята в експлуатацію 1972 року, корпус початкової школи в 1986 році.

Земельна ділянка, яка належить закладу, має площу 3.8 га.

Мова навчання – українська. Середня наповнюваність учнів у класах складала – 21,8

Для забезпечення своєчасного й у повному обсязі обліку дітей шкільного віку, на виконання ст. 53 Конституції України, пп. а-2, б-4, б-7 ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 14, 35 Закону України «Про освіту», ст.ст. 6, 18 Закону України «Про загальну середню освіту», ст. 19 Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2000 № 646 «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку», наказу Міністерства освіти і науки України від 23.07.2015 № 791 «Про внесення зміни до наказу Міністерства освіти і науки України від 22 грудня 2009 року № 1175», наказу Держкомстату України від 06.08.2010 № 317 «Про затвердження форми державного статистичного спостереження № 77-РВК (один раз на рік) «Звіт про кількість дітей шкільного віку», з метою контролю за здобуттям учнями повної загальної середньої освіти вчителями школи було проведено облік дітей та підлітків шкільного віку. Адміністрацією та педагогічним колективом закладу було:

- складено список дітей майбутніх першокласників на 2023/2024 навчальний рік;

- складено та подано до відділу освіти статистичні звіти за затвердженими формами про кількість дітей і підлітків шкільного віку території обслуговування школи;
- складено та подано до відділу освіти статистичний звіт Форма № 77-РВК;
- перевірено списки дітей і підлітків шкільного віку з вадами розумового та фізичного розвитку, які повинні навчатися у закладах освіти для дітей, що потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації;

У 2022-2023 навчальному році у закладі працювали 54 педагогічних працівників . У 2022 році до першого класу початкової школи зараховано 50 осіб.

Випустилось із закладу 15 учнів 11 класу.

На початок 2022-2023 навчального року в ліцеї навчалось 511 учнів, прибуло за рік- 18, вибуло- 7.

Станом на 30.05-522 учні, у тому числі початкова школа 210 учнів, середня та старша школа – 312 учні.

Основними заходами із збереження контингенту учнів у 2022-2023 навчальному році були:

- контроль відвідування учнями навчальних занять;
- співпраця з батьками щодо проявів байдужості до навчання;
- залучення учнів до роботи в органах учнівського самоврядування, у гуртках, участі в різноманітних конкурсах (мистецьких, навчальних, наукових), у проведенні тематичних виховних годин тощо;
- профорієнтаційні заходи;
- організація навчання за індивідуальною, сімейною та інклюзивною формами навчання.

У 2022/2023 н. р. до керівного складу навчального закладу входили:

Шпак А.М. – директор, вища категорія, «старший вчитель», педагогічний стаж – 44 рік, стаж роботи на посаді – 8 років;

Коршак Л.М.- заступник директора з навчально-виховної роботи, вчитель української мови та літератури, вища категорія, педагогічний стаж – 17 років, стаж роботи на посаді – 8 років;

Колесник А.А. -заступник директора з навчально-виховної роботи, вчитель української мови, літератури та зарубіжної літератури педагогічний стаж – 6 років, стаж роботи на посаді – 3 років;

Компанець О.М. -заступник директора з навчально-виховної роботи, вчитель хімії, вища категорія, «старший вчитель», педагогічний стаж – 29 років, стаж роботи на посаді – 9 років;

Турчиновська Л.П. – заступник директора з навчально-виховної роботи, вчитель української мови та літератури, вища категорія, «старший вчитель», педагогічний стаж – 21 років, стаж роботи на посаді – 5 роки;

Гуляницька Л.В. – завгосп школи, стаж роботи на посаді – 13 років.

Робота у 2022/2023 навчальному році була спрямована на реалізацію положень Конституції України, на виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про

внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої освіти», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 "Про введення воєнного стану в Україні".

Відповідно частини 8 статті 12 Закону України «Про освіту», частин 3,4 статті 10; статей 17,18,40 Законів України «Про повну загальну середню освіту»; «Про внесення змін до Розділу II "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України " «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на забезпечення додаткових соціальних та економічних гарантій у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» (щодо окремих питань завершення 2021/2022 навчального року); Постанов Кабінету Міністрів України від 22.04.2020 №291 «Про внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України»; 09 грудня 2020 року № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2»; Постанови КМУ № 765 від 21.07.2021 року «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами «; Постанови КМУ № 1443 від 29.12.2021 року «Про затвердження Порядку організації та здійснення загальновійськової підготовки громадян України до національного спротиву» ; Постанови КМУ № 711 від 24.06.2022 року «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні « ; Постановою Кабінету Міністрів України від 30.06.2021 № 673 затверджено Державну цільову соціальну програму національно-патріотичного виховання на період до 2025 року. Постанови головного державного санітарного лікаря № 9 від 26.08.2021 року «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19); підпункту 2 пункту 2 розділу III Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 вересня 2020 року № 1115, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 року за № 941/35224); пункту 3 розділу I, пункту 6 розділу IV Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018 № 1369 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.01.2019 за №8/32979 (із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки № 221 від 18.02.2019, № 246 від 19.02.2020); Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 14.07.2015 № 762 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 08 травня 2019 року №

621, із змінами внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 268 «Деякі питання переведення учнів на наступний рік навчання», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 13 квітня 2021 року за № 494/36116, 495/36117), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 р. за № 924/27369; Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 16.04.2018 № 367, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 р. за № 564/32016; Календарного плану проведення зовнішнього незалежного оцінювання у 2022 році, визначеного наказом МОН № 1166 від 02.11.2021 року ; Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.04.2011 №329, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 11 травня 2011 р. за №566/1930; Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 03.06.2008 №496; Інструкції про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів (вихованців) загальноосвітніх навчальних закладів за станом здоров'я, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства охорони здоров'я України від 01 лютого 2013 року № 72/78, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 18 лютого 2013 року за № 288/22820; Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 29.08.2016 № 1027/900, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 р. за № 1707/29837; наказів Міністерства освіти і науки України від 12 жовтня 2020 року № 1262 «Деякі питання проведення в 2020/2021 навчальному році державної підсумкової атестації осіб, які здобувають загальну середню освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 листопада 2020 року за № 1153/35436; Наказу МОН № 232 від 28.02.2022 року « Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2021/2022 навчальному році »; Наказу МОН № 274 від 28.03.2022 року « Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні » Наказу МОН № 290 від 01.04.2022 року «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань завершення 2021/2022 навчального року»; Наказу МОН № 289 від 01.04.2022 року «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до

нового Державного стандарту базової середньої освіти «; Наказу МОН № 434 від 12.05.2022 року «Про організацію та проведення у 2022 році національного мультипредметного тесту»; Наказу МОН № 466 від 20.05.2022 року «Про деякі питання видачі документів про загальну середню освіту в умовах воєнного стану в Україні»; листів Міністерства освіти і науки України № 1/3276-22 від 25.02.22 року «Про організацію освітнього процесу»; № 1/3371-22 від 06.03.22 року «Про організацію освітнього процесу»; № 1/3417-22 від 10.03.22 року «Про завершення навчального року»; № 1/2338-22 від 10.02.22 року «Про атестацію педагогічних працівників»; № 1/3454-22 від 15.03.22 року «Про перенесення атестації педагогічних працівників у 2022 році»; № 1/3417-22 від 10.03.22 року «Про завершення навчального року»; №1/3725-22 від 29.03.22 року «Про організацію освітнього процесу в початковій школі в умовах воєнного часу»; № 1/4202-22 від 16.04.22 року «Щодо зарахування до 1-го класу закладів загальної середньої освіти»; «Про підготовку до початку та особливості організації освітнього процесу в 2023/24навчальному році .

У 2022/203навчальному році педагогічний колектив ліцею працював над реалізацією педагогічної проблеми: «Реалізація особистісно орієнтованої системи навчання через формування ключових компетентностей учнів на основі використання методів активного навчання та виховання», методичної проблеми: « Розвиток особистісно-зорієнтованої системи навчання з метою формування творчої особистості учня та виховної проблеми « Становлення та розвиток особистості учня на основі національних цінностей та толератності».

2. Кадрове забезпечення.

На початок 2022/2023 н.р. школа була забезпечена штатними працівниками на 100 %.

Упродовж року навчальний заклад в основному був забезпечений кадрами.

У 2022/2023 навчальному році у школі працювало 55 вчителів, у тому числі 1 директор, 4 заступники з навчально-виховної роботи (2 ставки), 1 педагог-організатор, 1 соціальний педагог, 1 практичний психолог, 1 дефектолог.

96% вчителів мають повну вищу освіту, на рівні спеціаліста - 2 вчителів (Неділько Л.А. та Герасименко Н.Г..) мають середню спеціальну освіту.

Якісний склад вчителів-предметників має наступний розподіл за кваліфікаційними категоріями:

1	Вища категорія	27	49%
2	I категорія	5	9 %
3	II категорія	5	9%
4	Спеціаліст	18	33%

5	«Учитель-методист»	1	5%
6	«Старший учитель»	23	42%

3.МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

Фінансування потреб школи проводиться фінансовим управлінням виконавчого комітету Калитянської селищної ради. Протягом навчального року систематично здійснювалася виплата заробітної плати працівникам школи, вчасно виплачувалися кошти за спожиту школою електроенергію, водопостачання, тепло. Завдяки злагоженості відповідальних за економію працівників, школа не виходить за ліміти спожитих енергоносіїв, водо- та теплопостачання.

Проте, система опалення, покрівля даху, вікна, туалети початкової школи та спортивна зала початкової школи знаходяться в аварійному стані й потребують негайного капітального ремонту. Також потребує ремонту укриття, що є життєво необхідним в умовах сьогодення. На жаль, придатна до експлуатації тільки частина укриття.

Для забезпечення результативності навчально-виховного процесу, оволодіння учнями базовими загальнонавчальними вміннями і навичками, спрямованих на розвиток індивідуальних здібностей кожної дитини, створюються умови для самореалізації.

А Саме:

- використовуються можливості шкільного методичного кабінету;
- бібліотеки;
- кабінету інформатики та мультимедійного кабінету;
- кабінету Захисту Вітчизни;
- кабінету музики;
- кабінету фізики;
- кабінету біології;
- кабінету математики;
- кабінету географії;
- кабінету іноземних мов;
- майстерні по металу та майстерні по дереву;
- тренажерної зали та спортивної зали та інших навчальних кабінетів.

Адміністрація школи спільно з учительським колективом, обслуговуючим персоналом та батьками учнів намагається створити умови для роботи і навчання, відремонтувати та довести до норм та вимог сьогодення навчальні кабінети, забезпечити школу новим сучасним обладнанням.

Кожен рік виконуються косметичні ремонти, є висновки Броварського районного управління ГУ Держпродспоживслужби про відповідність приміщень вимогам санітарних норм і правил, протоколи замірів опору ізоляції електромережі.

Забезпеченість закладу меблями — 80%. Більшість кабінетів і класних кімнат відповідає типовим перелікам та вимогам навчальних програм.

В школі функціонують їдальня на 200 посадочних місць, актова зала, ігрова кімната, краєзнавчий музей, літературно-мистецька світлиця ім. А.Ф.Луценка, музей природознавства, 2 інклюзивно-ресурсні кімнати.

Видатки на ЗП у 2022 році становили: грн. З них освітня субвенція: 14 497 770 грн.;

МБ: 4 160 119,70 грн.

Інклюзія: 48 238 грн.)

На НУШ в 2022р було виділено: 52 250 грн, придбано мультимедійний комплекс.

На комунальні послуги Калитянського ліцею в навчальному 2022-2023р. було витрачено:

Теплопостачання (альтернативна котельня)-1756100,63грн.;

Електроенергія- 190572,19 грн.

Водопостачання та водовідведення- 25000,00 грн.

4.МЕТОДИЧНА РОБОТА ЛІЦЕЮ

Відповідно до річного плану роботи ліцею на 2022/2023н. р., на виконання наказу директора ліцею від 03.09.2022 р. No 167 «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами у 2022/2023 н. р.» та з метою вдосконалення професійної майстерності педагога, підняття рейтингу освіти, якості надання освітніх послуг, педагогічний колектив працює над науково-методичною проблемою «Реалізація особистісно-орієнтованої системи навчання творчої особистості учня. Оволодіння і впровадження нових технологій навчання і виховання».

Методична робота в ліцеї як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції:

діагностичну, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;
відновлюючу, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;
коригуючу, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;
компенсаційну, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;
прогностичну (випереджуючу), яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому;
моделюючу, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності.

Структура методичної роботи ліцею представлена:

- науково-методичною радою;
- 6-методичними об'єднаннями вчителів:
 - 1) методичне об'єднання вчителів початкових класів (Турчиновська Л.О.);
 - 2) методичне об'єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу(керівник Юхно С.Г.);
 - 3) методичне об'єднання вчителів іноземних мов (керівник Прядко І.М.);
 - 4) методичне об'єднання вчителів природничого циклу (керівник Ткаченко Г.І.);
 - 5) методичне об'єднання вчителів художньо-естетичного захисту Вітчизни, фізичної культури , трудового навчання (керівник Зарічняк Ю.Ю.)
- б) методичне об'єднання класних керівників (керівник Соловей А.І.)

Одним з пріоритетних питань методичної роботи - це підвищення професійної майстерності вчителя через його самоосвіту, самовдосконалення, задоволення індивідуальних потреб педагогічних працівників в особистому та фаховому зростанні; активізації творчого потенціалу.

Курси підвищення кваліфікації за накопичувальною схемою відповідно плану-графіку (січень - грудень 2022року, січень-червень 2023 року) в

онлайн-режимі пройшли педагогічні працівники.

Після проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічні працівники використовують набуті знання при плануванні освітнього процесу: написанні календарного та поурочного планування, проведенні уроків, веденні класних журналів, перевірки зошитів, проведенні виховної та позакласної роботи.

Протягом 2022/2023 навчального року, відповідно до умов роботи закладу в період воєнного стану було проведено: 3 засідання методичної ради ліцею, 5 засідань педагогічних рад (5-очно,), 6 нарад за участю директора (6-очно), та 12 інструктивно-методичних нарад, заплановані тижні, місячники), де розглядалися питання розвитку творчої ініціативи вчителів, удосконалення та пошуку активних та цікавих форм ведення уроку, здійснення індивідуального та диференційованого підходу до учнів під час освітнього процесу, стану самоосвіти педагогічних працівників як складової частини системи внутрішньої методичної роботи.

Методична робота з педагогічними працівниками здійснювалася через вдале поєднання колективних та індивідуальних форм роботи, серед яких:

- індивідуальна з молодими вчителями (надання консультацій, аналіз уроків);
- колективні наради за участю директорки, педагогічні ради, шкільні методичні об'єднання, вебінари, семінари – практикуми, форуми – практикуми. На засіданнях методичної ради, педагогічних радах, відповідно до умов роботи закладу під час воєнного стану обговорювалися такі питання:
- про затвердження положення про педагогічну раду;
- про аналіз освітнього процесу ліцею за 2022/2023 н.р. та завдання педагогічного колективу на 2023/2024 н.р.;
- про ухвалення річного плану роботи ліцею , плану роботи бібліотеки, психологічної та соціальної служби на 2022/2023 н.р.;
- про ухвалення Освітньої програми ліцею на 2022/2023 н.р.;
- про затвердження структури 2022/2023 н. р., режиму роботи закладу;

- про організацію освітнього процесу в ліцеї в умовах воєнного стану в 2022/2023 н. р.;
- про ведення обліку факультативних, індивідуальних та групових занять, курсів за вибором та оцінювання навчальних досягнень з курсів за вибором;
- про оцінювання навчальних досягнень учнів 3-4 класів;
- про дотримання єдиного орфографічного режиму;
- про затвердження педагогічного навантаження педагогічних працівників ліцею на 2023/2024н.р;
- про результати медичних оглядів учнів та затвердження груп для організації навчальних занять з фізичної культури;
- про результати проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників за накопичувальною схемою січень-серпень 2022 року;
- про затвердження індивідуальної траєкторії професійного розвитку педагогічного працівника;
- про схвалення антибулінгової політики;
- про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з предметів:
- про адаптацію п'ятикласників до навчання в середній школі;
- про виховання національної свідомості засобами новітніх виховних технологій;
- про вивчення та узагальнення педагогічного досвіду роботи вчителів, які атестуються;
- освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами;
- про стан викладання освітніх галузей та рівень навчальних досягнень учнів початкових класів (українська мов і читання , математика);
- про підсумки I-II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад, інтелектуальних та творчих конкурсів;
- про підсумки роботи за I семестр 2022/2023 н .р. та основні завдання щодо підвищення рівня навчальних досягнень учнів, підготовки їх до ДПА та ЗНО;
- фактори, що впливають на суїцидальну поведінку підлітка;
- про результати проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників за накопичувальною схемою січень-грудень 2022 року;
- про систему заходів з реалізації наступності «Початкова школа – середня

школа»;

- про проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації за накопичувальною схемою;
- аналіз результативності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2022/2023 навчальному році;
- обмін думками та пропозиціями щодо складання річного плану роботи Ліцею та планування методичної роботи на наступний навчальний рік;
- про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з укромови, математики;
- про громадянське виховання школярів - стрижневі напрямки нагальних вимог сучасності;
- про роботу педагогічного колективу щодо створення умов та формування навичок здоров'язберезувальної компетентності учнів;
- про учнівське самоврядування ліцею як процес демократизації шкільного життя , створення позитивної, доброзичливої атмосфери в школі;
- про роботу психологічної служби з профілактики Інтернет-залежності здобувачів освіти;
- про результати проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників за накопичувальною схемою січень- травень 2023 року;
- про переведення учнів 1-4 класів до наступних класів;
- про переведення учнів 5-10-х класів до наступних класів та їх нагородження;
- про випуск і нагородження випускників 11-х класів;
- обговорення робочого навчального плану на 2023/2024н. р;
- ознайомлення з попереднім педагогічним навантаженням працівників ліцею на 2023/2024 н.р.

5.ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ТА МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ УЧНІВ У НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ

Медичне обслуговування учнів та працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази. У ліцеї облаштовано медичний кабінет, який розташований на 2 поверсі.

В період пандемії медичний кабінет забезпечили бактерицидними опромінювачами (4 шт.), безконтактними інфрачервоними термометрами (5 шт.), засобами для дезінфекції рук. Необхідними медикаментами медичний кабінет забезпечений. Залишається проблемою оснащення кабінету холодильником, бойлером та новими меблями.

Медичний працівник організує систематичне та планове медичне обслуговування учнів, забезпечує профілактику дитячих захворювань. Щорічно на базі амбулаторії діти проходять медичне обстеження.

Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи в закладі формуються спеціальні медичні групи, а також уточнені списки учнів підготовчої, основної групи та групи звільнених від занять фізичною культурою на семестр. Відповідно цих списків видається наказ по школі.

Медичне обслуговування працівників школи організовано на базі Броварської поліклініки. Вони щорічно проходять поглиблений медичний огляд за графіком кабінету профогляду медичної установи. Працівники їдальні проходять медичні огляди два рази на рік. Огляди відбуваються за рахунок коштів місцевого бюджету. Проходження медичного огляду фіксується в санітарних книжках установленого зразка, які реєструються й зберігаються в медсестри ліцею.

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування в навчальному закладі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту» (ст. 25), «Про загальну середню освіту» (ст. 22), «Про охорону дитинства» (ст. 5), наказу Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України № 620/563 від 15.08.2006 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах», Постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», іншими нормативними документами.

На харчоблоці працювало 5 працівників: один кухар, помічник кухаря, медсестра дієтичного харчування, комірник, підсобний робітник.

З метою чіткої організації режиму дня, який відповідає віковим нормам учнів, збереження здоров'я й попередження харчових та інфекційних захворювань, у школі організовано гаряче харчування учнів 1-11-х класів. Суворо виконуються всі необхідні умови санітарного контролю щодо термінів і умов зберігання та реалізації продуктів. Питний режим індивідуальний.

Медична сестра дієтичного харчування ретельно слідкує за санітарним станом приміщень їдальні, різноманітністю страв, дотриманням циклічного меню, виконує усі вимоги санітарно-епідеміологічної служби. Меню вивішено на видному місці в обідній залі, у ньому зазначено найменування страв, вихід продуктів.

Випадків порушень термінів реалізації продуктів не було.

Гарячим харчуванням протягом навчального року було охоплено 70 % учнів школи. У I та II семестрах в початковій школі всі учні були охоплені гарячим харчуванням. Вартість харчування становила:

17,58 грн. — 1-4 класи;

19,58 грн. — для дітей пільгових категорій;

50 % вартості для дітей учасників АТО та ЗСУ;

Учні 1-4 класів забезпечуються безоплатним гарячим одноразовим харчуванням. Гаряче харчування учнів 1-4 класів відбувається згідно з графіком на 2 перерви у їдальні школи. Окрім цього, організовано харчування за кошти батьків для учнів старшої школи та груп продовженого дня. Усього обідають у навчальному закладі щоденно понад 300 осіб.

6.ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ В ЛЦЕЇ

Відповідно до статті 15 Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-IX у закладах освіти виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу і має ґрунтуватися на загальнолюдських, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини громадянина тощо.

Нормативною базою для організації виховної діяльності в освітніх закладах є:

Конституція України;

Конвенція про права дитини (ратифікована Постановою ВР від 27.02.91 № 789-XII);

Закони України:

«Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-IX;

«Про охорону дитинства» від 26.04.2001 № 2402-III;

«Про протидію торгівлі людьми» від 20.09.2011 № 3739-VI;

«Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у XX столітті» від 09.04.2015 № 314-VIII;

«Про увічнення перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років» від 09.04.2015 № 315-VIII;

«Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки» від 09.04.2015 № 317-VIII;

«Про запобігання та протидію домашньому насильству» від 07.12.2017 № 2229-VIII.

Засадами державної політики у сфері освіти та принципами освітньої діяльності є: єдність навчання, виховання та розвитку (ст. 6 Закону України «Про освіту»).

Виховання органічно поєднане з процесом навчання дітей, опанування основами наук, багатством національної і світової культури.

Виховна діяльність здійснювалась у відповідності до наступних ключових напрямів:

- військово-патріотичне виховання;
- громадсько-правове виховання;
- екологічне виховання;
- художньо-естетичне виховання;
- родинно-сімейне виховання;
- моральне виховання;
- профорієнтаційне виховання;
- превентивне виховання
- формування здорового способу життя;
- розвиток творчих здібностей.

Та відповідно до основних орієнтирів виховання:

- ціннісне ставлення до себе;
- ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей;
- ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;
- ціннісне ставлення до праці;
- ціннісне ставлення до природи;
- ціннісне ставлення до культури і мистецтва.

Найбільшу увагу в своїй роботі педагогічний колектив приділяв вихованню в своїх учнях моральних якостей: доброзичливості, поваги до людської гідності, милосердя, доброти, толерантності, потреби в емоційному та духовному контакті з людьми, потреби у самоповазі, патріотизму, національної самосвідомості, розуміння приналежності до українського народу.

Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану потребувала іншого змісту та підходів до проведення виховної роботи. Основним цільовим напрямом було забезпечення безпекової складової здоров'я особистості, забезпечення її фізичного, психічного, соціального і духовного благополуччя.

Особливо важливим стало, продовжити формувати громадянина-партіота України, підготовленого до життя, з високою національною свідомістю, який здатний побудувати суспільство. У сучасних умовах патріотичне виховання молодого покоління набуває особливої актуальності, тому патріотичне виховання є важливою складовою загального виховного процесу. Тому для співпраці з учнями та батьками залишилася платформа «Мій клас», а також раніше

створені групи у Viber. Виховна робота під час військового стану проходила у формі відеоуроків, спілкування, обговорення цікавих постерів, інтернет-конкурсів, перегляду суспільних проєктів.

Результати роботи публікувалися на сторінці нашої школи у Фейсбук та на сайті закладу.

Проведено такі заходи:

Відповідно до Указу Президента України №143/2022 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії росії проти України» у закладі щоденно о 9.00 проводиться загальнонаціональна хвилинка мовчання;

Учнівський відеоролик, присвячений Дню Соборності України «Україно, соборна державо, сонценосна колиска моя».

День пам'яті Героїв Крут. Тематична лінійка «Пам'яті тридцяти». Урок пам'яті «Слово про героїв Крут». Літературна композиція «Бою під Крутами присвячується». Класні години: «Понад Крутами вічність у сурми сурмить».

День Соборності та Свободи України. Виховний захід «Я – українець, і це звучить гордо!».

Інформаційна хвилинка: «15 – лютого День пам'яті героїв – афганців».

День Небесної Сотні «Зима, що нас змінила»- виховні години». Відео на Фейсбук сторінці ліцею до «Пам'яті Небесної Сотні».

День рідної мови. Літературна композиція «О мово рідна, золота колиска». Тематичні уроки «Рідна мова в рідній школі». Книжковий вернісаж «Уклін чолом народу, що рідну мову нам зберіг». Усний літературний журнал «Наш скарб – рідна мова». Караоке «Звучать пісні мого краю, пливають у рідних голосах». Інтелектуальна гра «Знання за плечима не носити» (засідання клубу розумних та кмітливих). Турнір юних мовознавців «Мово калинова-диво барвінкове».

День Єдності. Виховний захід «В єдності наша сила».

24 лютого - чорний день в історії суверенної України. День жалоби.

Волонтерська робота з відвідування та допомоги пораненим солдатам.

Виховні години для учнівської молоді «Підліткова праця: правознавчий аспект».

День профорієнтації: «Вчись учитись, щоб уміти трудитись». Виставка колажів «Світ професій». Усний журнал «Унікальні професії»

День безпечного Інтернету «Обережно! Інтернет!», «Ігроманія – сучасна залежність №1».

Шевченківські дні під гаслом: «Слово, пісне, душа Кобзарєва, ви – окраса і суть нашого життя». Конкурс декламаторів поезій «Послухайте голос безсмертного Тараса». Інформаційно-пізнавальні години: «Єднаймо душі словом Кобзаря». Книжкова виставка «Думи Кобзаря живуть поміж нами». Години спілкування «І лине над землею

Шевченкове святе слово». Конкурс малюнків «Шевченкова весна». Шевченківські читання «В бібліотеку завітай, вірш Шевченка прочитай». Перегляд художніх та документальних фільмів про Т.Шевченка.

Змагання «Юні олімпійці», «Ліга сміливих, ліга дружніх».

Спортивний захід «Спорт – це здорове, щасливе життя».

Міжнародний день пам'яті радіаційних аварій та катастроф. Відеолекторій «Чорнобиль – біль України». Конкурс електронних презентацій на тему «Чорнобильська катастрофа», «Ми відповідальні за природу». Класні години: «Чорний досвід Чорнобиля»; «Земля – наш спільний дім», «Любімо й бережімо Землю». Тематична виставка «Природа в небезпеці».

День цивільного захисту. Загальношкільна година спілкування «Щоб не трапилось біди, обережним будь завжди».

Інформаційні повідомлення «Міжнародний день звільнення в'язнів фашистських таборів».

Виставка-конкурс декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Ми вміємо творити красу».

Благодійні акції «Відкрий серце – подаруй любов» (допомога літнім людям та сім'ям ВПО), «Від маленького серця для великого миру» (на підтримку ЗСУ), «Подарунки солдатам».

Операція ЧП (чистота та порядок, упорядкування пам'ятників, території школи). Толока «Зробимо Україну чистою разом» (відповідальні – гурток «Джура»).

Заходи до Міжнародного дня птахів. Акція «Зустрічаймо птахів – зустрічаймо весну!».

День сміху. Фото вернісаж «Про шкільне життя з гумором». Конкурси «День без рюкзака» та «Зміни професію».

Великдень. Виставка Великодніх пасочок, писанок «Великодні дзвони б'ють». Фотовиставка великодніх кошиків «Великдень – свято воскресіння».

Всесвітній день здоров'я. Години спілкування: «Подорож у країну здоров'я».

День пам'яті та примирення. Загальношкільна лінійка пам'яті: «Подвиг непідвладний часу». Заходи до Дня Перемоги у II Світовій війні: уроки Пам'яті; покладання квітів до меморіалів; випуск стіннівок; книжковий вернісаж «Цих днів не змовкне слава».

День Європи. Виховні години «Об'єднана Європа й Україна – колективна безпека»- віртуальні подорожі столицями європейських країн, виставка – ярмарок «Страви народів світу».

Лекція для старшокласників «Психологічні особливості добору професійної діяльності та психологічна підготовка до підсумкової атестації, НМТ».

День матері. Відеопривітання «Тепло маминих долонь».

Створення флешмобу «Ми віримо в сили ЗСУ»;

Флешмоб до Дня вишиванки «Розмалюй вишиту Україну!»

Відео на Фейсбук сторінці ліцею до Дня вишиванки «У кольорах моєї вишиванки любов до рідної землі».

Останні дзвоники «Щоб в серці жила Україна».

Проведення інструктажів з учасниками освітнього процесу «Як діяти у випадку тривоги» та поради практичного психолога;

Міжнародного Дня сім'ї «Родина, родина – від батька до сина».

Майстер-класи «Козак – оберіг козацького духу», «Ангел-охоронець для України» та виготовлення листівки для воїна.

Участь у патріотичному конкурсі «Джура».

Організація збирання гуманітарної допомоги воїнам ЗСУ.

Плетіння сіток для ЗСУ.

Дні безпеки життєдіяльності. Проведення відповідних інструктажів з техніки безпеки та правил поведінки.

Значну увагу протягом року приділяли роботі Ради профілактики правопорушень, профілактиці булінгу у шкільному середовищі та роботі з попередження випадків торгівлі людьми. Створення учнівським самоврядуванням відеоролика «Стоп - булінг» сприяло розкриттю поняття «булінг», «шкільний булінг», допомогло зрозуміти учням причини та наслідки цього явища.

Приділялася увага роботі з попередження наркоманії, алкоголізму, боротьбі з тютюнопалінням серед неповнолітніх. З метою профілактики та пропаганди здорового способу життя, боротьби з наркоманією та СНІДом, відповідно до річного плану роботи проводилися тематичні заходи. В ліцеї розроблено наскрізну систему бесід та тематичних годин з морально-правового виховання. Під час виховних годин класні керівники застосовували активні методи роботи, використовували методику колективної творчої діяльності.

На постійному контролі знаходиться відвідування учнями школи. У закладі було запроваджено звітування по відсутнім на уроках. Також, у зв'язку з воєнними діями та оголошеним військовим станом у країні та необхідністю евакуюватися з небезпечних регіонів питання контролю за дітьми стало особливо гостро. Тому адміністрація ліцею тримала на постійному контролі пересування колективу школи. Класними керівниками налагоджений тісний контакт з кожною сім'єю. Проводився щоденний моніторинг за пересуванням сімей і дітей в них. Кожного ранку класні керівники звітували щодо пересування і навчання дітей в таких складних умовах.

Для удосконалення профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму серед вихованців класними керівниками проводиться комплекс бесід:

- з правил дорожнього руху;
- з правил протипожежної безпеки;
- запобігання отруєнь;
- з безпеки при користуванні газом;

- з безпеки з вибухонебезпечними предметами;
- з безпеки на воді;
- з безпеки користування електроприладами, при поводженні з джерелами електроструму.

Крім того, класні керівники проводять бесіди зі школярами з попередження всіх видів травматизму та записують бесіди до класних журналів, а перед початком зимових та літніх канікул проводиться первинний інструктаж із записом в журнал інструктажів.

Протягом II семестру було проведено 3 Тижнів із БЖД : з 23 до 27 січня 2023 р. «Здоров'я – запорука успіху», з 20 до 24 лютого 2023 р. «Обережно: небезпека!», з 22 до 26 травня 2022 р. «Правила дорожнього руху-твої правила!». У рамках Тижнів було проведено бесіди, виставка літератури в шкільній бібліотеці, зустрічі з працівниками ДСНС, УПП, шкільного офіцера поліції, членджі, перегляд відео-уроків, конкурс плакатів та малюнків, цікаві перерви, практичні заняття, вікторини.

Спортивно-масова робота в ліцеї невід'ємно пов'язана з організацією та проведенням спортивно-масових заходів в позаурочний час. Для нашого ліцею є традицією проводити у березні Тижень фізичної культури та спорту. Цього року команда закладу брала участь у змаганнях «Ліга дружніх», «Ліга сміливих», «Нумо, хлопці».

Протягом навчального року було проведення моніторинг роботи щодо академічної доброчесності здобувачів освіти та працівників закладу. Профорієнтаційна робота в 2022/2023 навчальному році проводилася як в очному, так і в дистанційному форматі. Випускники познайомилися з багатьма закладами, мали змогу взяти участь у різноманітних майстер-класах.

На період запровадження воєнного стану в Україні (Указ №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні») у закладі, на постійній основі, проходить інформування учасників освітнього процесу та працівників (онлайн зустрічі, хвилинка спілкування) про межі поширення, наслідки, способи та методи захисту, а також дії у зоні можливої надзвичайної ситуації. Також адміністраторами групи ФБ розповсюджується корисні поради від UNICEF Ukraine «Важливо, як ніколи», «Дітям про вибухонебезпечні предмети»; ДСНС України «Мінна безпека. Що потрібно знати та виконувати».

Проведені цільові профілактичні заходи, інструктажі напередодні літніх канікул, доведені до відома батьків у класних групах та розміщені на сторінці у Фейсбук. Питання екологічного виховання в умовах сьогодення теж набуло не аби якої актуальності. Згідно річного плану виховної роботи на 2022/2023 н. р. у школі проходили заходи до Міжнародного Дня захисту тварин, акції «Турбота про птахів», «Пташині їдальні» по встановленню годівничок.

У закладі розвинена художня самодіяльність, учасники якої беруть активну участь у всіх загальношкільних заходах, що проводяться в ліцеї, а також активно демонструють свої таланти під час заходів, що організовуються поза межами закладу.

7. СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ГАРАНТОВАНОГО ПРАВА ГРОМАДЯН НА ЗДОБУТТЯ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

Першочерговим завданням навчального закладу є задоволення потреб населення території обслуговування, їх національно-культурних, національно-освітніх прав і запитів. Ці потреби задовольняються сформованою мережею.. Навчальний заклад здійснював свою діяльність відповідно до Статуту закладу. Своєчасно та в повному обсязі вжито заходів для забезпечення нормативної роботи з обліку дітей і підлітків шкільного віку щодо охоплення їх навчанням. Для забезпечення своєчасного і в повному обсязі обліку дітей шкільного віку на виконання ст. 53 Конституції України, ст.ст. 14, 35 Закону України «Про освіту» , ст.ст. 6, 18 Закону України «Про загальну середню освіту» (зі змінами), ст. 19 Закону України «Про охорону дитинства», «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку», здійснювався облік дітей і підлітків, які мешкають на території обслуговування школи, уточнювались списки дітей віком 5-18 років та коригувалась електронна база даних цих дітей.

Навчально-виховний процес відбувався в одну зміну з використанням технологій дистанційного навчання в синхронному та асинхронному режимі.

8. СПІВПРАЦЯ З БАТЬКАМИ.

Виховання учня у ліцеї і сім'ї – щоденний нерозривний процес. Тому педагогічний колектив працює у тісній співпраці з батьківським колективом з метою створення найсприятливіших умов для розвитку школяра. Батьки є соціальним замовником школи, а тому беруть активну участь у освітньому процесі. Вони є учасниками позакласних заходів, пов'язаних зі світом захоплень, родинними святами.

Класні керівники тісно співпрацюють з сім'ями своїх вихованців: відвідують дитину вдома, спілкуються з родиною. Свої спостереження заносять до щоденника психолого-педагогічних спостережень.

Успіх навчання і виховання молодого покоління багато в чому залежить від того, настільки тісні відносини школи і сім'ї. Це, з одного боку, участь батьків у виховання, яке здійснюється школою, з іншого – вплив школи на сім'ю.

Батьківські комітети класів та школи є дієвою формою організації роботи з батьками.

Робота з батьками була спрямована на створення єдиного колективу вчителів, батьків, учнів. Систематичною є робота класних керівників з батьками (або особам, які їх замінюють) з питань родинного виховання, профілактики шкідливих звичок та правопорушень. Для обговорення пропонувались матеріали «Чи знаєте ви свою дитину?», «Дитина – рівноправний член суспільства» тощо. На класних батьківських зборах було висвітлено питання «Віра – основа успіху та благополуччя кожної людини», «Вплив стилю поведінки батьків на соціальний розвиток дитини».

Для батьків сімей пільгових категорій були організовані і проведені індивідуальні консультації «Материнське і батьківське виховання» (виховання дитини з неповної сім'ї), «Профілактика йододифіцитних захворювань»; групі

консультації «Формування здорової особистості, загартування і профілактика простудних захворювань»; «Особисте і суспільне при виборі професії»; «Підготовка старшокласників до самостійного життя»; «Соціальні групи в інтернеті: зворотна сторона медалі»; «Культура взаємовідносин юнаків та дівчат»; засідання батьківського всеобучу «Розвиток читацьких інтересів у дітей»; «Морально-правове виховання в сім'ї»; консультація - практикум «Як залучити підлітка до різних видів творчої діяльності».

9. СТАН ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ.

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається в діяльності педколективу як одне з пріоритетних завдань і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу й інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час навчально-виховного процесу в навчальному закладі знаходиться під щоденним контролем адміністрації ліцею.

Відповідальна за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності – заступники директора з навчально-виховної роботи.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У школі в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, майстерня, спортзал має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщеннях школи розміщено кілька стендів по безпечній поведінці. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на нарадах при директорові.

Вивчаючи стан травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі здійснюється належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання. Разом з тим залишаються високими показники травматизму дітей в побуті. В ліцеї розроблено низку заходів щодо попередження травматизму учнів, проведена відповідна робота з учителями. Станом на вересень кожного року всі учні проходять медичний огляд лікарями-фахівцями із лабораторними дослідженнями, що підтверджується медичними довідками. Щомісячно учні 1-11 класів проходять перевірку на педикульоз. Захворювання педикульозом в школі немає.

Постійно здійснюється контроль роботи систем забезпечення життєдіяльності будівлі школи. Оформлюються акти громадсько-адміністративного контролю з охорони праці між адміністрацією та профкомом школи.

Будівля школи та приміщення закладу, забезпечені первинними засобами пожежогасіння: вогнегасниками, пожежним інвентарем (пожежною шафою, яка укомплектована згідно вимог, ящиком з піском тощо). Вогнегасники наявні, перезаряджені, розміщені у легкодоступних місцях, які унеможливають їх пошкодження.

У навчальному закладі розміщені плани-схеми евакуації у разі небезпеки чи аварії.

Згідно санітарних, пожежних норм і правил, ліцеєм отримані Паспорт готовності ліцею до нового навчального року, акт опору ізоляції та контуру заземлення.

10. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.

Фінансування потреб школи здійснюється коштами бюджетів різних рівнів та з різних приватних джерел. Протягом навчального року систематично здійснювалася виплата заробітної плати, надбавок, доплат працівникам школи. Вчасно здійснювалися бухгалтерією проплата за спожиті школою енергоносії. В школі організовано підвіз учнів, які живуть на відстані більше шести кілометрів від школи, загальна кількість яких складає 18 учнів. Підвіз здійснюється автобусом, який потребує заміни, адже термін експлуатації давно пройшов. Адміністрація школи систематично звертається до всіх рівнів виконавчої влади з проханням виділити кошти на придбання нового автобуса, однак питання не вирішено.

Адміністрацією школи приділяється достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. Коридори, вестибюль школи поступово поповнюються новими сучасними стендами, активно проводиться робота по озелененню території школи. Подвір'я школи завжди прибрано, доглянуте.

У 2023/2024 н. р. педагогічний колектив продовжить працювати над **завданнями**:

- Здійснювати постійний контроль за охопленням навчанням учнів та їх відвідуванням навчальних занять;
- Активно застосовувати різноманітні форми підвищення мотивації учнів до навчання;
- На кожному уроці контролювати відвідування учнями навчальних занять;
- У кожному конкретному випадку відсутності учня на заняттях невідкладно з'ясовувати причини, встановлювати місце перебування дитини, інформувати батьків або осіб, які їх замінюють.
- У разі, якщо причиною невідвідування учнем занять є конфлікт в учнівському колективі, вживати заходів для усунення конфліктної ситуації.
- У випадку, якщо учень систематично або тривалий час не відвідує школу без поважних причин, інформувати службу у справах дітей, а в разі необхідності - кримінальну поліцію у справах неповнолітніх.

На виконання ст. 10 Конституції України, Закону України «Про мови»

- Реалізувати практичні заходи щодо впровадження в закладі мовного законодавства .
- Документацію закладу вести українською мовою.
- У кожному класі оформити куточки державної символіки.
- реалізувати практичні заходи щодо впровадження мовного законодавства, закріплення статусу української мови як державної. Відповідно до вимог статті 10 Конституції України у школі систематично проводити роботу щодо забезпечення державної політики всіх рівнів та дотримання чинного законодавства.
- Забезпечити доступність до якісної освіти усіх дітей шкільного віку мікрорайону школи;
- • Забезпечити у 2022/2023 навчальному році перехід до роботи за новим державним стандартом учнів перших класів школи;
- • Організувати інклюзивне навчання дітей з особливими потребами;
- • Запроваджувати принцип педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитино-центризму (орієнтація на потреби учня);
- • Продовжити формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності. Серед ключових компетентностей – володіння державною мовою, математична, загальнокультурна й екологічна компетентності, підприємливість та іноваційність, економічна компетентність. Випускник школи повинен критично та системно мислити, проявляти ініціативу і творчість, вміння оцінювати ризики, приймати рішення, розв’язувати проблеми;
- • Створювати умови для формування в учнів громадянської відповідальності, тобто особистості, що поважає права людини, розуміє особисту відповідальність за долю держави, народу. Розуміє важливість громадянської участі у процесі вирішення різноманітних проблем місцевої громади;
- • Продовжити створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів;
- • Удосконалювати навчально-матеріальну базу школи, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій;
- • Сприяти збереженню мережі класів та контингенту учнів школи.
- Забезпечити якісну роботу методичної ради, методичних об’єднань та творчих груп школи.
- • Сприяти впровадженню в практику роботи школи сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів школи, міста, області, держави.
- • Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків навчально-виховного процесу школи.
- • Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колектива за якість та результативність роботи.

- • Продовжити роботу з подальшої інформатизації навчально-виховного процесу. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).
- • Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях, роботі МАН тощо.
- • Продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя.
- • Забезпечити соціальний захист учнів та працівників школи.
- • Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час навчально-виховного процесу так і поза межами ліцею.
- • Забезпечити якісну підготовку випускників ліцею до складання НМТ.
- • Спрямувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, громадянських якостей.
- • Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам'ять підростаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.
- • Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками навчально-виховного процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.
- • Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.
- • Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу навчального закладу, залучивши як бюджетні так і позабюджетні кошти (спонсорські пожертви, кошти від оренди вільних приміщень, надання додаткових освітніх послуг тощо).

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні **форми методичної роботи:**

Коллективні форми роботи:

- педагогічна рада;
- методична рада;

- методичні оперативні наради;
- методичні об'єднання;
- семінари-практикуми;
- психолого - педагогічні семінари;
- педагогічні виставки;

Індивідуальні форми роботи:

- методичні консультації;
- співбесіди;
- наставництво;
- робота над методичною проблемою;
- атестація вчителів;
- курси підвищення кваліфікації;
- творчі звіти;
- самоосвіта вчителів;
- участь у професійних конкурсах;
- аналіз уроків.

**ОРГАНІЗАЦІЯ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ
у 2023-2024 навчальному році**

Серпень

№ з/п	Зміст	Терміни	Відповідальний	Форма узагальнення
1	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	25.08	Компанець О.М.	Інформація на педраді в серпні
2	Уточнення списків учителів для курсів підвищення кваліфікації	26.08	Компанець О.М.	Інформація
3	Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: <ul style="list-style-type: none"> • методика проведення першого уроку; • інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; • про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; • організація календарно-тематичного планування на I семестр 2023/2024 навчального року 	26.08	Компанець О.М. Коршак Л.М.	Протоколи засідань методичних об'єднань
4	Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року	20.08	Педагоги	Інформація
5	Засідання педагогічної ради	31.08	Шпак А.М.	Протокол
6	Засідання методичної ради	28.08.	Компанець О.М.	Протокол

7	Засідання методичних об'єднань	31.08.	Керівники ШМО	Протокол	
Вересень					
1	Контроль нормативності затвердження календарно-тематичного планування учителями	04.09	Компанець О. М. Коршак Л.М.	Довідка	
2	Контроль нормативності заповнення сторінок класних журналів, особових справ, журналів ТБ	04.09	Коршак Л.М. Компанець О. М.	Довідка	
3	Підготовка матеріалів для проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	Інформація	
4	Олімпійський тиждень	3-й тиждень	Вч. фізичної культури		
Жовтень					
1	Засідання методичної ради		Компанець О. М.	Протокол	
2	I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	Довідка	
3	Проведення «Тижня юного читача»., бібліотечні уроки	Упродовж місяця	Зарічняк Ю.Ю.	Матеріали досвіду	
4	Засідання ШМО	25.10	Керівники ШМО	Протокол	
5	Засідання педагогічної ради школи	26.10	Шпак А.М.	Протокол	

6	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	Упродовж місяця	Колесник А.А.	Довідка	
Листопад					
1	II етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	Наказ	
2	Підготовка до участі учителів школи у професійному конкурсі «Учитель року»	Упродовж місяця	Компанець О.М.	Інформація	
3	Атестація педагогічних працівників	Упродовж місяця	Колесник А.А.	Інформація	
4	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Колесник А.А.	Інформація	
5	Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків.	Упродовж місяця	Педагоги	Протокол	
6	Тиждень української мови Тиждень математики		Вчителі-предметники		
7	Контроль стану викладання української мови та математики		Коршак Л.М., Колесник А.А.	Довідка	
Грудень					
1	Контроль стану викладання фізики		Коршак Л.М.	Довідка	
2	Тиждень фізики		Акімова О.С.		
3	Контроль стану виконання навчальних програм	29.12.	Педагоги	Наказ	
4	Контроль стану ведення ділової документації вчителя	29.12.	Колесник А.А. Компанець О.М.	Наказ	

5	Аналіз якості навчальних досягнень учнів за I семестр.	29.12.	Колесник А.А. Компанець О.М.	Наказ
Січень				
1	Затвердження календарно-тематичного планування на II семестр	До 10.01.	Педагоги	Інформація
2	Засідання методичної ради	06.01.	Компанець О.М.	Протокол
3	Засідання педагогічної ради	09.01.	Шпак А.М.	Протокол
Лютий				
1	Тиждень географії		Карпенко Л.М.	
2	Вивчення стану викладання правознавства та Громадянської освіти	Прот. місяця	Колесник А.А. Коршак Л.М.	НАКАЗ
3	Засідання ШМО	15.02.	Керівники ШМО	Протокол
4	Аукціон педагогічної майстерності (Презентація досвіду)	Упродовж місяця	Педагоги, що атестуються	Довідка
5	Атестація педагогічних працівників	Упродовж місяця	АК	Довідка
Березень				
1	Підведення підсумків атестації педагогічних працівників. Творчі звіти вчителів.	До 15.03	АК	Довідка
2	Підготовка матеріалів для ДПА	Упродовж	Педагоги	Довідка

		ж місяця		
3	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Колесник А.А.	Інформація
4	Вивчення стану викладання біології	Упродовж місяця	Колесник А.А.	Інформація
5	Тиждень біології Тиждень хімії			
Квітень				
1	Тиждень мистецтва, іноземної мови	Упродовж місяця	Педагоги	Інформація
3	Засідання педагогічної ради	29.04.	Шпак а.М.	Протокол
4	Засідання ШМО	20.04.	Керівники ШМО	Протокол
Травень				
1	Складання списків для проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації в наступному році	14.05.	Колесник А.А.	Інформація
2	Засідання ШМО	25.05.	Кер ШМО	Протокол
3	Вивчення стану викладання Захисту України		Колесник А.А.	
4	Засідання методичної ради	25.05.	Компанець О.М.	Протокол
4	Засідання педагогічної ради	25.05.	Шпак А.М.	Протокол

Важливою частиною методичної роботи була робота психологічної служби.

Основними напрямками діяльності психологічної служби школи протягом року були: адаптація учнів 1-х класів, контроль за адаптацією п'ятикласників до нових умов навчання, перехід учнів з початкової школи до середньої. Це пов'язане із зміною класного керівника, з появою нових вчителів, предметів, кабінетною системою навчання та ще й

збігається з віковими змінами - вступом дитини у підлітковий вік. Важливою ланкою роботи був супровід дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються за інклюзивною та індивідуальною формами навчання. Школа сьогодні потребує вчителя, який постійно прагне до творчого пошуку, має навички дослідної експериментальної діяльності, вивчення, узагальнення, впровадження перспективного досвіду, вміє інтегрувати новий зміст освіти в методику навчання і виховання, тому вчителі проходили навчання на освітній платформі Ed-era та навчання за програмою «НУШ».